

เอกสารแนบที่ 21
แผนการดำเนินงานด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัย
และสิ่งแวดล้อม



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

ที่ P.S.C. จป.004/2567

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอส่งเอกสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
: แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2567

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2567 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 5 ถนน 3245 หนองใหญ่-บ่อทอง ตำบล หนองใหญ่ อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20190 โทรศัพท์ 038-219730 ประกอบกิจการ ผลิตสารให้ความหวานและผลิตเอทานอลจากมันสำปะหลัง ปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 495 คน

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความเป็นระเบียบแบบแผนและดำเนินงานสอดคล้องตามกฎหมายทางหน่วยงานความปลอดภัยของบริษัทฯ จึงได้ดำเนินงานจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2567 และนำเสนอเพื่อเป็นหลักฐานให้ทางสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ลงชื่อ.....

(นายสุมนต์ เสวธวรรณกุล)

กรรมการผู้จัดการ

ผู้ติดต่อประสานงาน นางสาวเกษมณี ภูมิเชวง หน่วยงานความปลอดภัย ติดต่อ 082-1398378	ลงชื่อผู้รับเอกสาร
--	--------------------

ได้รับเอกสารแล้ว

วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด



บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นางวรรณ
จัดทำโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
วันที่ 25 มกราคม 2567

[illegible][illegible]




บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของข้อมูลและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จัดทำโดย
นางวรรณ ราชวงษ์
(นางสาววรรณ ทองปั้น)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ วิชาชีพ
วันที่ 25 มกราคม 2567

[illegible][illegible]



บริษัท พี.เอส.ซี สติลล์ โปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

จัดทำโดย

คุณวราภรณ์ ทอวัง

(นางสาววราภรณ์ ทอวัง)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

วันที่ 25 มกราคม 2567

กลั่นกรองโดย

เกษมณี วัฒนศิริ

(นางสาวเกษมณี วัฒนศิริ)

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วันที่ 25 มกราคม 2567

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ											
				Q1			Q2			Q3			Q4		
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
8. กิจกรรมการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน															
8.1 การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัย	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/เดือน	จป.	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
8.2 การตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี	ตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	ฝ่ายบุคคล/จป.	Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
8.3 การตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนใกล้เคียง	ตามกฎหมาย	ทุกเดือน	ENV	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan

หมายเหตุ

Plan หมายถึง กำหนดการดำเนินงาน

Actual หมายถึง การปฏิบัติที่แท้จริง

จป. หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

คปอ. หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ENV หมายถึง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ประจำโรงงาน

เอกสารแนบที่ 22
แผนดำเนินการจัดทำระบบการจัดการ
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	จำนวน (วัน)	ปี 2567												หมายเหตุ
					ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
Plan	1	กำหนดนโยบาย	ผู้บริหาร														
	1.1	ประกาศนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		1	*												
	1.2	แต่งตั้งคณะทำงาน		1	*												
	2	การอบรม	ผู้บริหาร/คณะทำงาน														
	2.1	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 45001:2018		1		*											
	2.2	การประเมินความเสี่ยง		1		*											
	2.3	กฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและข้อกำหนดอื่นๆ		1		*											
	2.4	การติดตาม ตรวจสอบและการวัดผลปฏิบัติ ISO 45001:2018	1		*												
	3	การประเมินความเสี่ยง	ที่ปรึกษา/คณะทำงาน														
	3.1	เดินสำรวจตรวจสอบพื้นที่ต่างๆในโรงงาน		12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	3.2	ทบทวนการดำเนินงานตามข้อกำหนดกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง		4	*			*			*			*			
	3.3	ประเมินความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมของแต่ละพื้นที่	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4	วางแผนการควบคุมการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย															
4.1	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		72	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Do	5	กำหนดอำนาจหน้าที่	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย														
	5.1	กำหนดหน้าที่การดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร		1													
	5.2	อบรมและปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน		12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	5.3	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินด้านการช้อมอพยพเพลิง		2					*								
	5.4	จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน		366	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	5.5	ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาต่างๆให้เกิดความปลอดภัย		366	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Check	6	การติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย														
	6.1	ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานทุกวัน		366	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	6.2	เก็บข้อมูล สถิติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์และการเจ็บป่วยของพนักงาน		366	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	7	การวัดผลการปฏิบัติ	หน่วยงานเอกชน	366													
	7.1	การวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความร้อน แสง เสียง และสารเคมี		2				*					*				
	7.2	ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี		1										*			
	7.3	ดำเนินการตรวจกิจกรรมต่างๆตามแผนที่กำหนดไว้	ผู้ตรวจประเมิน	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Action	8	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	คณะกรรมการความปลอดภัย														
	8.1	แก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการติดตามตรวจสอบการวัดผลการปฏิบัติตามด้านต่างๆ		12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	8.2	นำข้อมูลที่ได้ออกการติดตามตรวจสอบต่างๆ		12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	8.3	ประชุมคณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
รวม				2002													

เอกสารแนบที่ 23
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและการวางแผนฉุกเฉิน



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 01/24

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 1.2 เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยในอาคารสถานที่ อุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน วิธีแจ้งเหตุ
- 1.3 เพื่อให้เข้าใจระบบการสื่อสารขณะเกิดเหตุ
- 1.4 เพื่อให้คุ้นเคยกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง การใช้เครื่องมือ และการปฏิบัติตามขั้นตอน
- 1.5 เพื่อให้มีประสบการณ์ เกิดความเชื่อมั่น มีทักษะสามารถระงับเหตุได้เร็ว
- 1.6 เพื่อให้สามารถประสานงานกับ บุคลากรนอก-ใน อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 เพื่อให้การพิสูจน์ความถูกต้องในรายละเอียดของแผน เช่น เบอร์โทรศัพท์ อุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน
- 1.8 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

2. ขอบเขต

ครอบคลุมสภาวะกรณีการเกิดเหตุอัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นใน กลุ่มบริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานทุกท่าน

4. อุปกรณ์

4.1 อุปกรณ์ระงับอัคคีภัย

- ผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) เหมาะกับใช้ดับเพลิงไหม้ประเภท เอ บี ซี (Class A, B, C) มีหน้าที่สำคัญในการปกคลุมเชื้อเพลิงเพื่อป้องกันไม่ให้ออกซิเจนทำปฏิกิริยาสันดาป
- คาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Dioxide : CO₂) เหมาะกับใช้ดับเพลิงไหม้ประเภท เอ บี ซี (Class A, B, C) คาร์บอนไดออกไซด์มีหน้าที่สำคัญในการปกคลุมเชื้อเพลิง เพื่อป้องกันไม่ให้ออกซิเจนทำปฏิกิริยารวมไปถึงลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิงลง
- น้ำ (Water) ซึ่งจัดเป็นสารที่ใช้ดับเพลิงพื้นฐานมีหน้าที่สำคัญในการลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิงให้ลดลงรวมไปถึงลดความเข้มข้นของออกซิเจนอันเป็นหนึ่งในปฏิกิริยาหลักที่สำคัญของการเกิดไฟ เหมาะกับใช้ดับเพลิงไหม้ประเภทเอ (Class A)
- โฟม (Foam) เหมาะกับไฟไหม้ประเภทบี (Class B) เท่านั้น ซึ่งโฟมมีหน้าที่สำคัญในการลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิง รวมไปถึงการปิดกั้นออกซิเจนไม่ให้ทำปฏิกิริยาสันดาป



รูปที่ 1 อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย - เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.
เอกสารควบคุม

ผู้

ผู้ตรวจ

ผู้



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 02/24



รูปที่ 2 อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย - น้ำยาโฟมดับเพลิง



รูปที่ 3 อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย - ชุด Mobile Foam Unit

ทั้งนี้การเลือกใช้อุปกรณ์ระงับอัคคีภัยต้องศึกษาข้อมูลใน SDS ก่อนทุกครั้งเพื่อให้ทักความปลอดภัยในการใช้งาน กรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมีหรือไฟไหม้เนื่องจากสารเคมี ควรเลือกวัตถุหรือเคมีภัณฑ์ที่เหมาะสมในการระงับหรือลดความรุนแรงของการแพร่กระจายให้ถูกต้อง และไม่เพิ่มความรุนแรงของเหตุการณ์การเลือกใช้สารที่ใช้ดับเพลิงก็ต้องเป็นไปตามชนิดของเชื้อเพลิง

4.2 ชุดดับเพลิง

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยสำหรับ ทีมผจญเพลิง

รายละเอียดดังนี้

1. รองเท้าดับเพลิงกันความร้อนสูง สำหรับงานลุยเพลิง กันไฟฟ้าได้ 5000V
2. หมวกดับเพลิง
3. หมวกดับเพลิงพร้อมกระบังหน้ากันแรงกระแทก
4. ถุงมือดับเพลิงคุณภาพสูง
5. ชุดดับเพลิง



รูปที่ 4

P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.
เอกสารควบคุม

ผู้จัดทำ :

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 03/24

4.3 รถน้ำดับเพลิง

4.4 สายน้ำดับเพลิง / ตู้น้ำดับเพลิง

รายละเอียดดังนี้

สายดับเพลิง ข้อต่อรับน้ำ ขนาด 2.5



รูปที่ 5 ชุดดับเพลิง สำหรับทีมผจญเพลิง

4.5 ธงประจำอาคาร

ธงใช้สำหรับนำทางอพยพหนีไฟในแต่ละอาคาร



รูปที่ 6 ธงอพยพ

4.6 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล



รูปที่ 7 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.
เอกสารควบคุม



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 04/24

5. นิยาม

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์
7. แผนปฏิรูปและฟื้นฟู

5.1 แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมีสารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยง ต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตราย ที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผนการตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงาน ผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

5.2 แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย

หลักสูตรในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

5.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการโดยเป็นการสร้างความสนใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน

ตัวอย่างหัวข้อการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- ๕ ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์



P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.
เอกสารฉบับนี้

รูปที่ 8 ตัวอย่างแผนรณรงค์

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 05/24

5.4 แผนการดับเพลิง

มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none">1. รับรายงานและเช็คความพร้อมของกองอำนาจการ2. อำนาจการและสั่งการในการใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง3. สั่งการให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก4. สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้5. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยเหลือ6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหาร <p>หมายเหตุ เป็นผู้บริหารหรือผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดที่อยู่ในที่โรงงานขณะนั้น หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร</p>
ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง2. ประสานงานรับข้อมูลและประสานงานตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง3. รับข้อมูลจากวิทยุสื่อสารช่องต่างๆและรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง4. เสนอแนะให้คำปรึกษาต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
ทีมอพยพหนีไฟ	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง2. ตรวจสอบผู้สูญหายรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง3. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล4. สั่งการทีมพยาบาลช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ5. สั่งการทีมพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ
ทีมหัวหน้าจุดรวมพล	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพทางวิทยุสื่อสาร2. ดูแลความเรียบร้อยภายในจุดรวมพลที่รับผิดชอบ3. รับแจ้งผลการตรวจนับจำนวนคนที่มารวมพล4. รับแจ้งจำนวนและข้อมูลผู้สูญหาย5. แจ้งข้อมูลทั้งหมดให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ6. ประสานงานรับส่งผู้ป่วยไปยังทีมพยาบาล7. สื่อสารข้อมูลและสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานในจุดรวมพล
ทีมพยาบาล	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ3. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อดูแลและนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล4. จดชื่อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาลรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.
เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 06/24

5.4 แผนการดับเพลิง

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none">1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รับรายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง2. รวบรวมหน่วยผจญเพลิงที่อพยพที่จุดรวมพล3. ตรวจสอบความพร้อมของผจญเพลิงและอุปกรณ์ของทีม4. สั่งการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องงongเพื่อตัดกระแสไฟจุดเกิดเหตุตามคำสั่ง ผอ.ดับเพลิง5. คำนวณดับเพลิงจนกว่าจะไม่สามารถดับได้ หรือจนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะมาถึง6. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง 1 ทีมโดยถอนกำลังออก 1 ทีม เพื่อช่วยลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง สลับการดับเพลิงกับทีมที่เหลือ หรือนำคนเจ็บออกไปปฐมพยาบาล7. ถอนกำลังทั้งหมดเมื่อไม่สามารถดับเพลิงได้8. รายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ
ทีมควบคุมเหตุ	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการ2. ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งหัวหน้าทีมปฏิบัติการ3. รายงานสถานการณ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับจุดเกิดเหตุต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการ4. รับแจ้งผู้สูญหายและรายงานหัวหน้าทีมปฏิบัติการ5. ทำการค้นหาผู้สูญหาย6. รายงานยอดผู้สูญหายแก่หัวหน้าทีมปฏิบัติการเป็นระยะ7. รอรับคำสั่งหัวหน้าทีมปฏิบัติการ
ทีมตัดระบบไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการ2. เตรียมพร้อมในสถานที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน3. สั่งการและควบคุมให้ทีมตัดระบบไฟฟ้าเข้าปฏิบัติตามที่หัวหน้าทีมปฏิบัติการมอบหมาย4. รายงานสถานการณ์ความคืบหน้าพร้อมทั้งข้อมูลที่จำเป็นแก่หัวหน้าทีมปฏิบัติการเป็นระยะ
ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการ2. เตรียมอุปกรณ์เข้าค้นหาผู้สูญหายให้พร้อม3. รับแจ้งข้อมูลผู้สูญหายและเข้าช่วยเหลือ4. รายงานผลการค้นหาและอาการของผู้สูญหายต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
ทีมสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง2. ประสานงานสั่งการโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการดับเพลิง3. เป็นศูนย์รวมของทุกหน่วยงานเพื่อรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง4. บันทึกลำดับเหตุการณ์และจำนวนผู้อพยพ ผู้บาดเจ็บ ผู้สูญหาย

P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.

เอกสารควบคุม

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 07/24

5.4 แผนการดับเพลิง

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมประชาสัมพันธ์	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสื่อสาร 2. ประจําอยู่ที่กองอำนวยการคอยรับข้อมูลสื่อสารจากทุกหน่วยงาน 3. บันทึกลำดับเหตุการณ์และจำนวนผู้พบและผู้สูญหายลงบนบอร์ด 4. สรุปจำนวนผู้อพยพ จำนวนผู้ป่วยและลำดับเหตุการณ์รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเมื่อสิ้นสุดการซ้อม
ทีมจัดแกล่งข้าว	1. จัดเตรียมพื้นที่แกล่งข้าว 2. ด้อนรับนักข่าว 3. ประสานงานผู้บริหารที่จะแกล่งข้าว
ทีมสนับสนุนและจัดหา	1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ตั้งกองอำนวยการ 3. สนับสนุนหน่วยงานต่างๆตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงดับเพลิง
ทีมสนับสนุนอุปกรณ์	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 2. ประสานงานเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารเช่นโทรโข่งไมโครโฟนเครื่องขยายเสียงสนับสนุนหน่วยต่างๆตามคำสั่งของหัวหน้าทีมสนับสนุนฯ
ทีมจัดหา	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 2. จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับบริการทีมงานและบุคคลภายนอกที่มาช่วยเหลือ 3. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกตามคำสั่งของหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา
ทีมยานพาหนะ	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 2. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อเตรียมนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ
ทีมจราจร	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 2. กันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณโรงงาน และกันคนภายในออกนอกโรงงานป้องกันความวุ่นวายและเพื่อความสะดวกในการตรวจนับคนหาย 3. ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ 4. ผู้คุมดูแลทรัพย์สินการนำเข้าเข้าออกขณะเกิดเหตุ 5. อำนวยความสะดวกกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 6. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 7. อำนวยความสะดวกด้านจราจรตำรวจ ดับเพลิง และรถพยาบาล

P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.

เอกสารฉบับนี้



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 08/24

5.5 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และของสถานประกอบการ ในขณะเกิดเพลิงเหตุไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ หน้าที่ตาม ข้อที่ 5.4

ในแผนดังกล่าวกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
2. จุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงาน สามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้
3. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟ ออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตาม จำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ซึ่อกหมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อ หน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

5.6 แผนบรรเทาทุกข์

ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและชุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

5.7 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู

ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่องนอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

P.S.C. SEARCH PRODUCTS PCL.
เอกสารควบคุม



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 09/24

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 แผนการตรวจตราเพื่อป้องกัน/ระงับอัคคีภัย

จป.หัวหน้างาน/จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทำการตรวจตราพื้นที่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งภายใน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และพื้นที่ใกล้เคียงที่อาจส่งผลกระทบ เมื่อทำการตรวจสอบแล้ว ทำการพิจารณาวิเคราะห์สิ่งการ/ประสานงานให้มีการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแหล่งที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย โดยทำการตรวจสอบตามแบบตรวจสอบความปลอดภัย(จป.หัวหน้างาน/จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัยฯ) พร้อมทั้ง

6.2 แผนอบรม

แผนการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัย

การฝึกอบรม

- 1) กำหนดหลักสูตรด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยซึ่งคำนึงถึงข้อกำหนดกฎหมาย
 - i. หลักสูตรอบรมดับเพลิงขั้นต้น
 - ii. หลักสูตรซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (กะกลางวันและกะกลางคืน)
- 2) ประสานงานกับผู้จัดการฝ่าย HR เพื่อจัดทำแผนงานการฝึกอบรมทางด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 3) ทำการฝึกอบรมและประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายงานส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

6.3 แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย จัดทำบอร์ด และโปสเตอร์รณรงค์การไม่สูบบุหรี่ การจัดทำพื้นที่หักสูบบุหรี่ เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิด อัคคีภัยในสถานประกอบการโดยเป็นการสร้างความสนใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ตัวอย่างหัวข้อการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- ๕ ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์

6.4 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน/อพยพหนีไฟ

6.4.1 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นต้น (เล็กน้อย) ระดับที่ 1 คือกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ข้างต้น(เล็กน้อย) ขึ้นแล้วพนักงานที่พบเห็นในพื้นที่นั้นๆ นำถังดับเพลิงมาทำการดับเพลิง

6.4.2 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นลุกลาม ระดับที่ 2 คือกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่พนักงานนำถังดับเพลิงมาดับไม่ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมฉุกเฉินประจำบริษัทเข้าระงับเหตุกวดสัญญาณแจ้งเหตุเพื่อปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล

6.4.3 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นรุนแรง ระดับที่ 3 คือแจ้งหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ

6.4.4 แผนอพยพหนีไฟคือ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้เพลิงลุกลามมากไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้และได้มีการกดสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) ให้ถือว่าเป็นการประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟโดยให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินไปอพยพรวมกันที่จุดรวมพล(บริเวณที่ จอดรถหน้าบริษัท)

6.4.5 แผนการบรรเทาทุกข์คือการสำรวจช่วยเหลือการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการโดยเร็วที่สุด

6.4.6 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู คือการทำรายงานประเมินผลจากทุกด้านมาทำการปรับปรุงแก้ไขถึงสภาพภายในและภายนอกบริษัท

P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.
เอกสารควบคุม



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 10/24

6.4.1 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้น(เล็กน้อย)ระดับที่1

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้น(เล็กน้อย)ระดับที่1

เมื่อพนักงานพบเห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ให้ตัดสินใจว่าดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่

กรณีดับได้ให้หัวหน้างานทำการเขียนใบรายงานการเกิดอุบัติเหตุตามแบบรายงานอุบัติเหตุแล้วส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทันที เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทำการสอบสวนหาสาเหตุร่วมกับหัวหน้างานแล้วส่งใบรายงานประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และสำเนาส่งผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข

กรณีดับไม่ได้หากกรณีพนักงานไม่สามารถทำการดับเพลิงได้ ให้บอกเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างานในพื้นที่ เพื่อช่วยกันนำถังเคมีดับเพลิงที่ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุมาทำการดับเพลิงทันที หากยังดับไม่ได้ เพลิงลุกลามให้หัวหน้าพื้นที่/หัวหน้างานแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อสั่งการทีมดับเพลิงใช้สายฉีดน้ำและเครื่องย่นดับเพลิงเข้าควบคุมเพลิง เข้าสู่แผนระดับที่ 2

กรณีเกิดเพลิงไหม้รอบนอกรั้วโรงงาน

1. ถ้าไฟไหม้รอบนอกรั้วโรงงานและมีแนวโน้มลุกลามเข้ามาในโรงงานให้ทีมควบคุมเหตุหน้าสายดับเพลิงมาฉีดพ่นให้เปียกชุ่มบริเวณรอบนอกรั้วโรงงานในทิศทางมาของไฟ
2. เมื่อดับเพลิงได้แล้วให้ทีมควบคุมเหตุรายงานการเกิดเหตุเพลิงไหม้ (ใบรายงานอุบัติเหตุ) ส่งแก่ทางจป. ทันทีเพื่อหามาตรการป้องกันและรายงานต่อประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และผู้บริหารต่อไป
3. ถ้าคาดการณ์แล้วว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้แจ้งหน่วยงานดับเพลิงภายนอกทันที
4. กรณีไม่สามารถดับเพลิงได้และเพลิงลุกลามเข้ามาในโรงงานให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นลุกลาม ระดับที่ 2 และขั้นรุนแรงระดับที่ 3 ตามลำดับ

หมายเหตุ

- ในวันหยุดให้ยามรักษาการณ์เป็นผู้รับผิดชอบหน้าที่ทั้งหมด และประสานขอให้พนักงานที่อาศัยอยู่ใกล้โรงงานมาช่วยดับเพลิงพร้อมแจ้งหน่วยงานดับเพลิงมาช่วย
- ในช่วยฤดูร้อน หรือ พบมีหญ้าแห้งรอบนอกรั้วโรงงานให้ประสานงานกับเจ้าของที่เพื่อทำการตัดหญ้า ป้องกันไฟไหม้ลุกลามเข้ามาในโรงงาน

P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.
เอกสารควบคุม

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

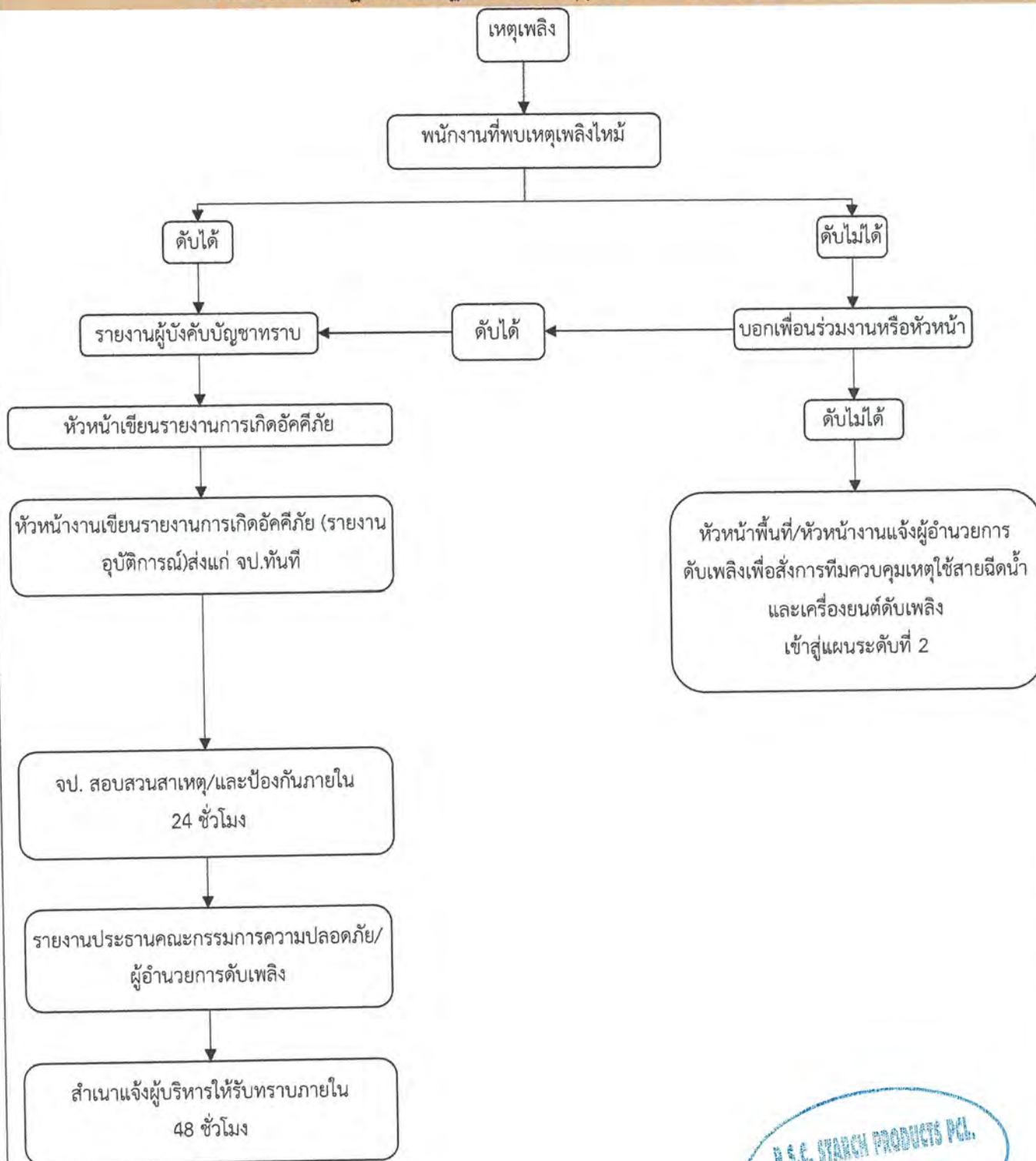
วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 11/24

6.4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติในแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นต้น (เล็กน้อย) ระดับที่ 1



P.S.C. STARCH PRODUCTS P.L.
เอกสารฉบับนี้



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 12/24

6.4.2 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ชั้นลูกกลาม ระดับที่2

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่พนักงานนำถังดับเพลิงมาดับไม่ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงมีคำสั่งตั้งกองอำนาจการดับเพลิง

- สั่งการให้ทีมฉุกเฉินประจำบริษัทฯ เข้าระงับเหตุ
- กดสัญญาณแจ้งเหตุเพื่อปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล

เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้สั่งการผู้ที่มีหน้าที่ตามแผน ฯ ปฏิบัติดังนี้

1. ทีมปฏิบัติการ

- ทีมควบคุมเหตุ กดสัญญาณเตือนภัยและดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งหัวหน้าทีมปฏิบัติการ
- ทีมตัดระบบไฟฟ้า ทำการตัดไฟทั้งโรงงาน
- ทีมค้นหาและช่วยชีวิต เตรียมอุปกรณ์เข้าค้นหาผู้สูญหายให้พร้อม รอรับคำสั่ง

2. ทีมอพยพหนีไฟ

- ทีมหัวหน้าจุดรวมพล ใช้แผนอพยพหนีไฟโดยมีจุดรวมพลที่ลานจอดรถหน้าบริษัทฯ
- ทีมพยาบาล เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ(ถ้ามี)

3. ทีมสื่อสาร

- ทีมประชาสัมพันธ์ เตรียมความพร้อมรอรับคำสั่ง
- ทีมจัดแถลงข่าว เตรียมความพร้อมรอรับคำสั่ง

4. ทีมสนับสนุนและจัดหา

- ทีมสนับสนุนอุปกรณ์ เตรียมอุปกรณ์ตั้งกองอำนาจการ และประสานงานเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร
- ทีมจัดหา เตรียมน้ำดื่มสำหรับบริการทีมงานและบุคคลภายนอกที่มาช่วยเหลือ
- ทีมยานพาหนะ เตรียมยานพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ
- ทีมจราจร ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่

P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.
เอกสารควบคุม



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

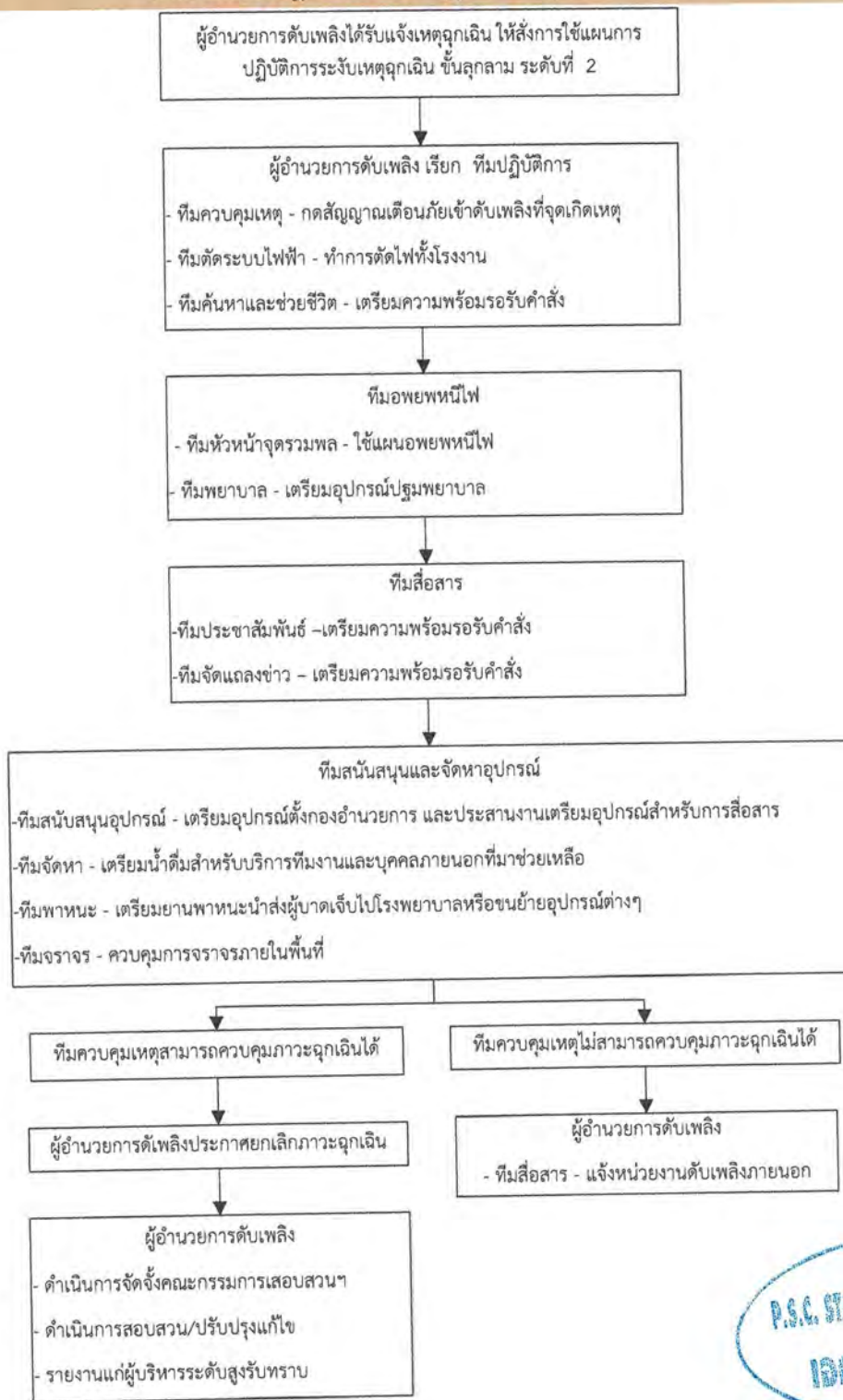
วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 13/24

6.4.2 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ชั้นลูกกลาม ระดับที่ 2



P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.
เอดิสเรอควบคุม

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 14/24

6.4.3 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ขั้นรุนแรง ระดับที่ 3

ผู้อำนวยการดับเพลิงไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ ขั้นรุนแรงจนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง
2. ทีมสื่อสาร
 - ทีมประชาสัมพันธ์ : ติดต่อดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกและขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ
 - ทีมจัดแถลงข่าว : จัดเตรียมพื้นที่แถลงข่าวต้อนรับนักข่าว และประสานงานผู้บริหารที่จะแถลงข่าว
3. ทีมสนับสนุนและจัดหา
 - ทีมสนับสนุนอุปกรณ์ : ตั้งกองอำนวยความสะดวก และประสานงานเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร
 - ทีมจัดหา : จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับบริการทีมงานและบุคคลภายนอกที่มาช่วยเหลือ
 - ทีมยานพาหนะ : เตรียมยานพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ(ถ้ามี)
 - ทีมจราจร : ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ และควบคุมดูแลทรัพย์สินการนำเข้า-ออกขณะเกิดเหตุ
4. เมื่อสามารถควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้มีการสำรวจความเสียหายและตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการการป้องกันการเกิดอัคคีภัยต่อไป แล้วรายงานแก่ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

กองอำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน

จุดรวมพล บริเวณที่จอดรถหน้าบริษัท

การประสานงาน/ระบบสื่อสารที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร (ผู้รับผิดชอบ-ทีมสื่อสาร)

1. การสื่อสารภายใน : การใช้โทรศัพท์ภายในบริษัท เสียงตามสายหรือใช้วิทยุสื่อสาร
2. การสื่อสารภายนอก : การใช้โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกเช่น โรงพยาบาล หน่วยงานดับเพลิง เป็นต้น

การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน : ผู้มีอำนาจในการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน คือ ผู้อำนวยการดับเพลิง

หมายเหตุ : เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขึ้นในบริษัทฯ ให้หน่วยงานต่างๆ ที่อยู่และทราบเหตุการณ์ รวมถึงพนักงานอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องให้เตรียมพร้อมในการอพยพหนีไฟ



ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

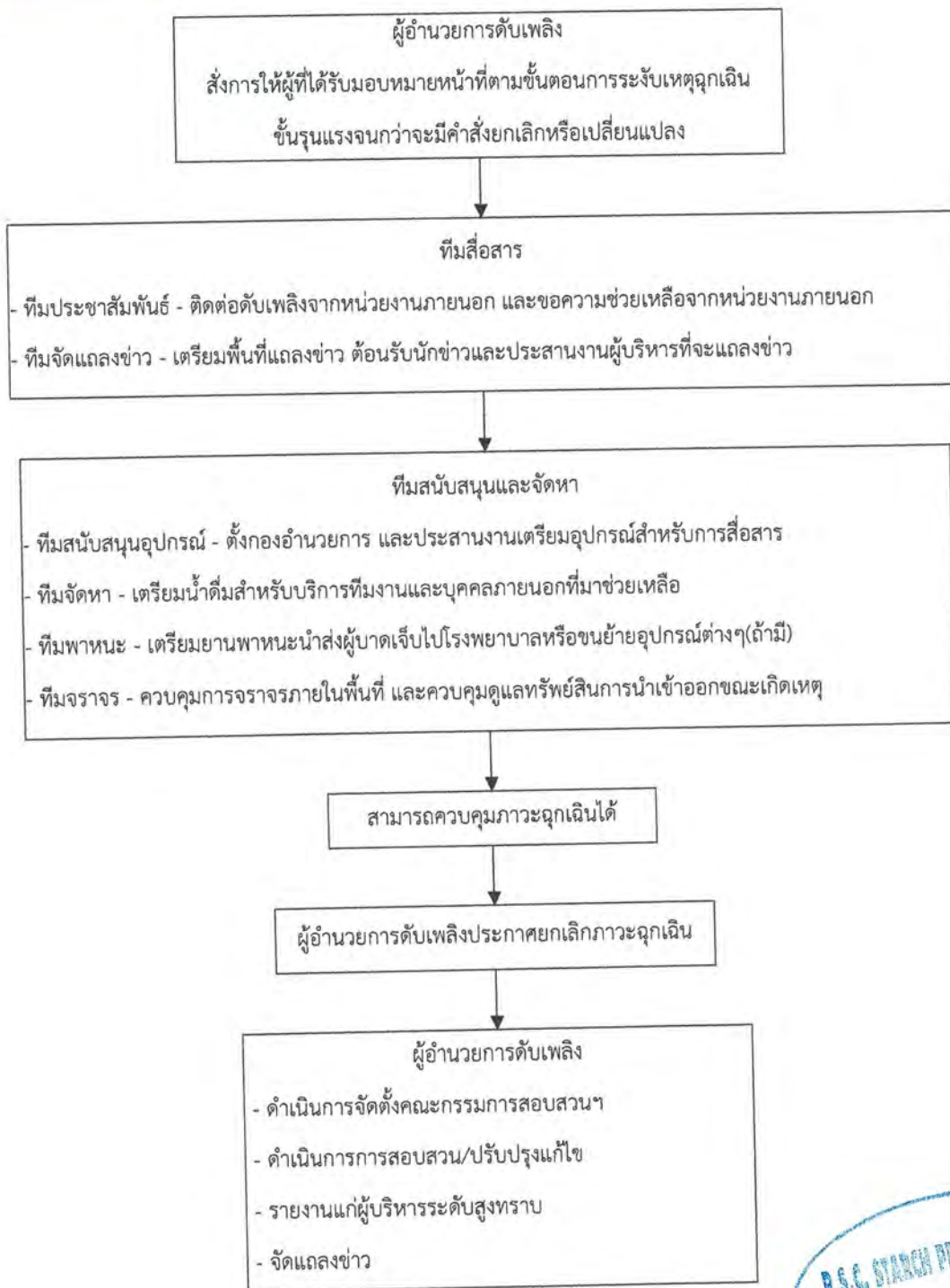
วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้า : 15/24

6.4.3 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ขั้นรุนแรง ระดับที่3



ผู้จัดทำ :

๒๐๖๖๐๐๐๐



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 16/24

6.4.4 แผนปฏิบัติการอพยพหนีไฟ

เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน พนักงานทุกพื้นที่เตรียมหยุดการทำงานเคลียร์เส้นทางหนีไฟ และให้อพยพพนักงานทุกคนที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการฯ อพยพหนีไฟออกจากบริษัทฯ ไปตามเส้นทางหนีไฟ และ/หรือทางออกอื่นที่ปลอดภัยโดยไปรวมตัวกันยังจุดรวมพล เพื่อตรวจสอบรายชื่อของพนักงานทั้งหมด “จุดรวมพล” กำหนดไว้ที่บริเวณหน้าบริษัท

หน้าที่ของผู้นำทางหนีไฟ

1. ตรวจสอบเส้นทางอพยพหรือเส้นทางฉุกเฉินไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง
2. เก็บรักษาธงนำทางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและกำหนดที่วางสามารถหยิบใช้งานได้ทันที
3. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจะต้องเป็นผู้เรียกรวมพลในพื้นที่รับผิดชอบ
4. เป็นผู้นำทางผู้อพยพและออกสู่พื้นที่เสี่ยงไปยังจุดรวมพลนอกอาคารให้เร็วที่สุด(ห้ามวิ่ง)
5. ส่งเสียงให้ผู้เดินตามรู้จุดที่กำลังจะไป และแจ้งเตือนให้ระวัง
6. รายงานจำนวนผู้อพยพ และผู้สูญหายต่อหัวหน้าจุดรวมพล

หน้าที่ของผู้ตรวจนับ

1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเป็นผู้เคลียร์เส้นทางหนีไฟ
2. เตรียมเอกสารรายชื่อพนักงาน
3. คอยเปิดประตูหรือย่นคุมที่ประตูแรกของเส้นทางอพยพและตะโกนเรียกผู้ตกค้างให้แน่ใจว่ามีผู้อพยพออกหมดแล้วให้ปิดประตูเดินตามแถวเป็นคนสุดท้าย
4. ตรวจนับผู้อพยพเมื่อถึงจุดรวมพลโดยการเรียกขานชื่อตามบัญชีรายชื่อ
5. รายงานผลการตรวจนับและผู้สูญหายต่อผู้นำทางหนีไฟ

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

1. เมื่อผู้บริหารได้รับรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉินไฟไหม้มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่โรงงานผู้บริหารสั่งการให้ทีมประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสายแจ้งเหตุให้ทุกพื้นที่ทราบกรณีพื้นที่ไม่มีเสียงตามสายจะแจ้งทางโทรศัพท์
2. ผู้นำหนีไฟทุกพื้นที่แจ้งเหตุให้พนักงานในพื้นที่ทราบและเตรียมหยุดการทำงาน
 - ส่วนสำนักงานเตรียมปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เก็บสัมภาระและสิ่งของเอกสารสำคัญ
 - ส่วนผลิตผู้นำหนีไฟเรียกพนักงานและสั่งการให้เตรียมหยุดป้อนสินค้าเข้าเครื่องจักรและหยุดเครื่องจักรหรือทั้งเคลียร์เส้นทางหนีไฟเตรียมพร้อมอพยพคน
 - ส่วนผู้รับเหมาซ่อมบำรุงผู้ขนส่งสินค้าและผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน บุคคลที่มาสมัครงานและอื่นๆ ให้เจ้าของพื้นที่แจ้งเหตุให้ทราบและจัดให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย หรือถ้าอยู่ในอาคารให้เตรียมอพยพออกนอกพื้นที่เช่นกัน
3. ผู้บริหารหรือผู้อำนวยการดับเพลิงพิจารณาเห็นว่าและ/หรือได้รับรายงานว่าเหตุเพลิงไหม้และ/หรือเหตุฉุกเฉินมีแนวโน้มลุกลามหรือรุนแรงจนอาจมีผลต่อชีวิตและทรัพย์สินให้สั่งการอพยพคนออกนอกพื้นที่
4. ทีมสื่อสารประกาศเสียงตามสายให้หน่วยงานอพยพ
5. ทีมปฏิบัติการหรือทีมที่ได้รับมอบหมายจากบริหารทำการกักสัญญาณเตือนภัยเป็นสัญญาณอพยพ
6. ผู้นำไปนำพนักงานออกมาตามเส้นทางโดยมีผู้ตรวจนับคอยตรวจตราทกลงอยู่แถวหลัง

P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.
เอกสารควบคุม

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 17/24

ข้อควรปฏิบัติ

1. ผู้นำหนีไฟต้องพิจารณาเส้นทางที่ใช้หนีไฟว่ามีความปลอดภัยไม่เข้าไปใกล้จุดเกิดเหตุ
2. หากมีหลุม พื้นต่างระดับหรือพื้นที่ไม่ปลอดภัยให้ผู้นำอพยพแจ้งเตือนพนักงานให้ระวัง
3. ผู้นำหนีไฟและผู้ตรวจนับพนักงานควบคุมให้พนักงานเดินเร็วห้ามวิ่งเพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหยียบกันส่งผลให้การอพยพล่าช้า
4. เมื่อมาถึงจุดรวมพลผู้นำอพยพพาพนักงานตั้งแถวให้เรียบร้อย
5. ผู้ตรวจนับเริ่มทำการตรวจนับจำนวนคน (ต้องขานชื่อไม่ครบนับจำนวน เพราะอาจทำให้เกิดพลาดไม่พบผู้สูญหาย)
6. ผู้นำหนีไฟรายงานตัวต่อหัวหน้าจุดรวมพลว่า “หน่วย/แผนก.....มาถึงจุดรวมพลแล้ว”
7. เมื่อตรวจนับแล้วพบว่าครบไม่มีผู้สูญหายให้นั่งลง
8. ผู้นำหนีไฟรายงานจำนวนคนและจำนวนผู้สูญหายให้หัวหน้าทราบข้อควรปฏิบัติ กรณีรายงานจำนวนผู้สูญหายให้รายงาน ชื่อเพศรูปพรรณ สัณฐาน และพื้นที่ที่พบครั้งสุดท้ายเพื่อเป็นข้อมูลในการเข้าค้นหาอย่างชัดเจน
9. รองหัวหน้าทีมอพยพไปจดบันทึกไว้
10. หัวหน้าจุดรวมพลรายงานทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือให้หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟทราบ
11. หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟรายงานจำนวนผู้สูญหายให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ทีมค้นหา และช่วยชีวิตทราบ
12. รองหัวหน้าทีมอพยพไปจดบันทึกตามรายงานที่ได้รับแจ้งและแจ้งให้ทีมประชาสัมพันธ์จุดบันทึกลงบอร์ด
13. ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง สั่งการให้ทีมค้นหา และช่วยชีวิตเข้าค้นหาผู้สูญหายทันที
14. ทีมค้นหา และช่วยชีวิตดำเนินการค้นหาผู้สูญหาย หากพบผู้ป่วยให้วิทยุสื่อสารแจ้งผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงเพื่อขอความช่วยเหลือและแจ้งจุดทางออกที่ใกล้ที่สุด ที่จะให้รถฉุกเฉินไปรับ

P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.
เอกสารควบคุม

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

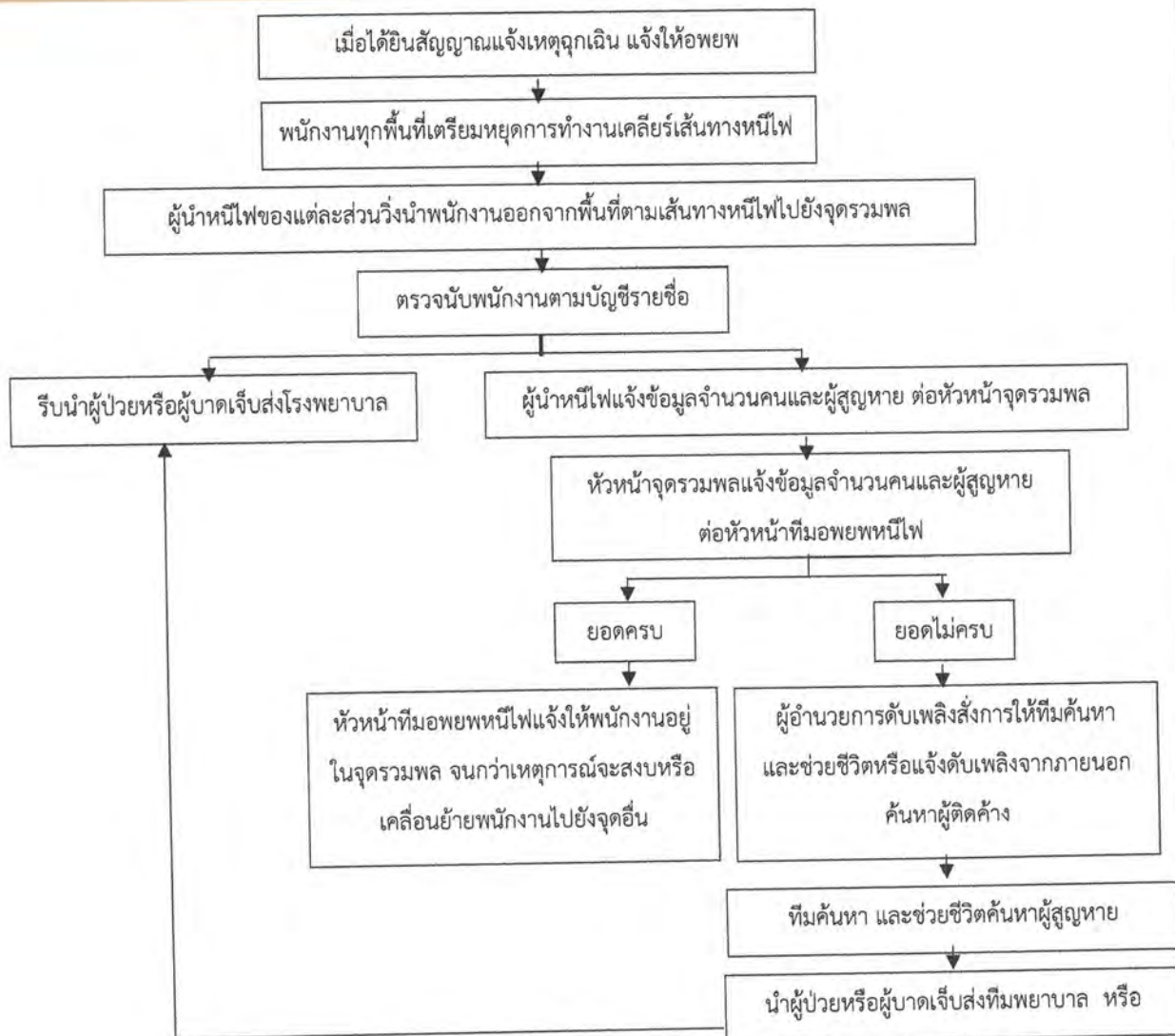
วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 18/24

6.4.4 ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ



P.S.C. STARCH PRODUCTS PCL.
เอกสารควบคุม

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 19/24

6.4.5 แผนการบรรเทาทุกข์

ทำต่อเนื่องจากแผนฉุกเฉินขั้นรุนแรง ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- 1) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ
- 2) การสำรวจความเสียหาย
- 3) การรายงานตัวของผู้รับผิดชอบทุกส่วน ณ จุดรวมพล / จุดสั่งการเพื่อรอคำสั่ง
- 4) การช่วยเหลือการค้นหาผู้เสียชีวิต
- 5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
- 6) การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 7) การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 8) การปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการโดยรวดเร็วที่สุด

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ	
	หัวหน้าทีม	หัวหน้าฝ่ายบุคคล
ประสานงานกับหน่วยงานราชการ	หัวหน้าทีม	หัวหน้าฝ่ายบุคคล
	พนักงานร่วมทีม	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบุคคล
การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
	พนักงานร่วมทีม	ผู้ช่วยหัวหน้าวิศวกรรม
การรายงานตัวของผู้รับผิดชอบทุกส่วน ณ จุดรวมพล / จุดสั่งการเพื่อรอคำสั่ง	หัวหน้าทีม	หัวหน้าฝ่ายผลิต
	พนักงานร่วมทีม	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายผลิต
การช่วยเหลือการค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
	พนักงานร่วมทีม	สมาชิกทีมฉุกเฉิน
การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม	หัวหน้าฝ่ายยานยนต์
	พนักงานร่วมทีม	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายยานยนต์
การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน	หัวหน้าทีม	หน่วยงานความปลอดภัย
	พนักงานร่วมทีม	สมาชิกในหน่วยงานความปลอดภัย
การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม	พยาบาลประจำบริษัทฯ
	พนักงานร่วมทีม	ทีมปฐมพยาบาล
การปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการโดยรวดเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม	ฝ่ายบริหาร
	พนักงานร่วมทีม	ผู้ช่วยฝ่ายบริหาร





วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567
รหัสเอกสาร : SAF-P-002 ฉบับที่ : 5 หน้า : 20/24

6.4.6 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู

- หน่วยงานความปลอดภัยเรียกประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้องหมดรวมถึงหน่วยงาน Food Safety Team เพื่อสรุปสถานะที่เกิดขึ้นและบันทึกการประสบเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งประเมินผลกระทบจาก ทุกด้าน เพื่อนำมาทำการปรับปรุงแผนฉุกเฉิน หรือแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆที่บกพร่องให้ดำเนินการทันที
- กรรมการผู้จัดการมีคำสั่งให้ทุกฝ่ายตรวจสอบความเสียหาย บริเวณ/เครื่องมือ/เครื่องจักร/ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์/วัตถุดิบ/สารเคมี ณ จุดที่พบสถานการณ์ และบริเวณที่ได้รับผลกระทบและลงมติและรายงานกรรมการผู้จัดการเพื่อแจ้งหน้าที่การจัดการต่อไป
- Food Safety Team เรียกประชุมเพื่อประเมินผลกระทบที่มีต่อความปลอดภัยอาหาร ในแต่ละด้านบริเวณ/เครื่องมือ/เครื่องจักร/ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์/วัตถุดิบ/สารเคมี ณ จุดที่พบสถานการณ์ และบริเวณที่ได้รับผลกระทบ และลงมติและรายงานกรรมการผู้จัดการเพื่อแจ้งหน้าที่การจัดการต่อไป

6.4.6.1 แผนปฏิรูปฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) ทางอากาศ ทำการตรวจวัดอากาศเพื่อนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
 - 2) ทางน้ำ สุ่มตัวอย่างน้ำและทำการตรวจวัดสิ่งปนเปื้อนเพื่อนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด
 - 3) ทางดิน ซะล้างสิ่งปนเปื้อนที่อยู่หน้าดิน ลดความเป็นกรด-ด่างของดิน
- นอกจากนี้ยังมีโครงการที่รองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ซึ่งได้แก่

- โครงการสงเคราะห์ประสภภัยผู้ประสบภัย
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมจุดที่ได้รับความเสียหายให้กับสู่สภาพที่ใช้งานได้
- โครงการประชาสัมพันธ์ชี้แจงสาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางแก้ไขป้องกันในรูปแบบต่างๆ





วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 21/24

6.5 ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขั้นรุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ(วันธรรมดา) 08:00-17:00 น.	นอกเวลาปกติ(วันธรรมดา) 17:01-07:59 น. และวันหยุดที่มมีการทำงาน	วันหยุดที่ไม่มีการทำงาน
1.ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการหรือผู้ ที่ได้รับมอบหมาย	-หัวหน้าแผนก/หน่วยงานประจำ พื้นที่หรือใกล้เคียง	-หัวหน้าแผนก/หน่วยงานประจำ พื้นที่หรือใกล้เคียง
2.หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	พนักงานประจำกะ	พนักงานประจำกะ
3.หัวหน้าหน่วยฝ่าย ปฏิบัติการควบคุม เครื่องจักร	- ผู้จัดการฝ่ายโรงงานหรือผู้ได้รับ มอบหมาย - พนักงานควบคุมเครื่องจักรปกติ - ทีม Emergency Response	- ผู้จัดการฝ่ายโรงงานหรือผู้ได้รับ มอบหมาย - พนักงานควบคุมเครื่องจักรปกติ - ทีม Emergency Response	- ผู้จัดการฝ่ายโรงงานหรือผู้ได้รับ มอบหมาย - พนักงานควบคุมเครื่องจักรปกติ - ทีม Emergency Response
4.หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ได้รับ มอบหมาย	- หน่วยงานความปลอดภัย	- หน่วยงานความปลอดภัย
4.1 หน่วยสนับสนุน			
พยาบาล	พยาบาลประจำบริษัทฯ	ทีมปฐมพยาบาล	ทีมปฐมพยาบาล
เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ
เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าว และสื่อสาร	พนักงานฝ่ายธุรการ	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ
4.2 หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง			
ผู้ประสานงาน	จป.วิชาชีพ	หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยงานความปลอดภัย
ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่สโตร์	เจ้าหน้าที่สโตร์	เจ้าหน้าที่สโตร์
ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์รวม ข่าวและสื่อสาร	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (ตอนต้น) เจ้าหน้าที่จป. (เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ)	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (ตอนต้น) เจ้าหน้าที่จป. (เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ)	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (ตอนต้น) เจ้าหน้าที่จป. (เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ)
หน่วยยามรักษาการณ์	ผู้ประสานงานยามรักษาการณ์	หัวหน้ายามรักษาการณ์	หัวหน้ายามรักษาการณ์
5.หัวหน้าฝ่าย เคลื่อนย้าย ภายใน/ภายนอก	หัวหน้าแผนกธุรการหรือผู้ได้รับ มอบหมาย	หัวหน้ายานยนต์ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	หัวหน้ายานยนต์ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
6.หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ปฏิบัติการ	ผู้จัดการฝ่าย	ผู้จัดการฝ่าย	หน่วยงานความปลอดภัย
หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ฉุกเฉิน	หน่วยงานประจำปั๊มดับเพลิง	หน่วยงานประจำปั๊มดับเพลิง	หน่วยงานประจำปั๊มดับเพลิง
หน่วยติดต่อดับเพลิง จากพื้นที่อื่น	ทีมประชาสัมพันธ์	หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยงานความปลอดภัย
ใช้ Safety Order System (SOS)	ผู้กดสัญญาณแจ้งเหตุจาก SOS	ผู้กดสัญญาณแจ้งเหตุจาก SOS	ผู้กดสัญญาณแจ้งเหตุจาก SOS

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567

รหัสเอกสาร : SAF-P-002

ฉบับที่ : 5

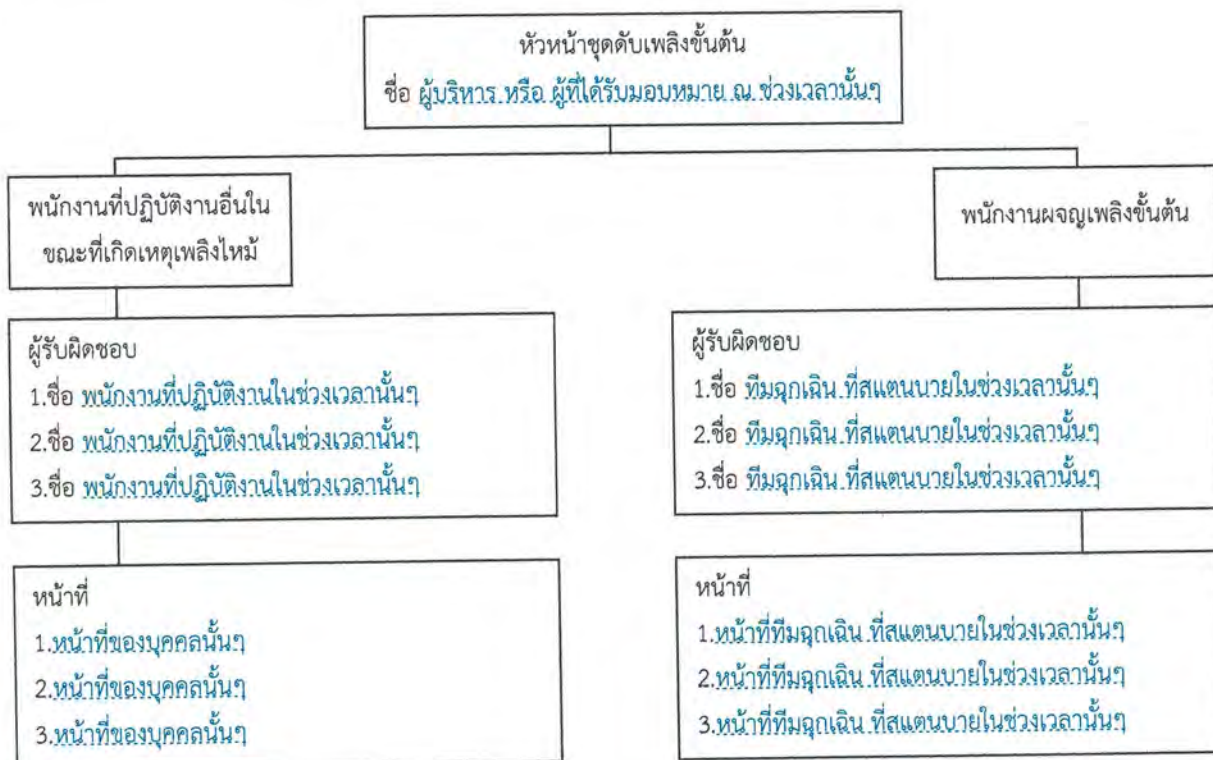
หน้าที่ : 22/24

6.5.1 โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ฝ่าย/แผนก.....

บริเวณ.....

ชุด.....



หมายเหตุ

- 1.พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่นในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ หมายถึง ผู้ควบคุมเครื่องจักร ผู้ควบคุมไฟฟ้า ทีมควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เป็นต้น
- 2.หน้าที่ระบุตามที่กำหนดให้ปฏิบัติงานในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องจักร ควบคุมไฟฟ้า ควบคุมเครื่องสูบน้ำ

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
วันที่จัดทำ : 13 กุมภาพันธ์ 2567
รหัสเอกสาร : SAF-P-002 ฉบับที่ : 5 หน้าที่ : 24/24

6.6 หมายเลขโทรศัพท์ภายนอก ที่ติดต่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์
สถานีดับเพลิง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี	199
โรงพยาบาลหนองใหญ่	038-219145
สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่	038-219479
สถานีตำรวจ อำเภอหนองใหญ่	038-219299
สำนักงานการไฟฟ้านครหลวง เขตหนองใหญ่	038-219202

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบกรณีติดต่อภายนอก

- 1.จุดที่กำลังเกิดเหตุ (.....) ของบริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 5 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
- 2.ลักษณะเหตุการณ์ (เพลิงไหม้ /ระเบิด)
- 3.ขนาดความรุนแรง(ระดับที่2 / ระดับที่3)
- 4.การดำเนินการในปัจจุบัน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถระงับเหตุ (เพลิงไหม้ /ระเบิด) ได้
- 5.ชื่อผู้แจ้งและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกลับได้ (ผู้อำนวยการดับเพลิงผู้แจ้ง)

6.7 แบบฟอร์มที่ใช้

ชื่อแบบฟอร์ม	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการจัดเก็บ
ใบรายงานการวิเคราะห์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	* PR-R-116	หน่วยงานความปลอดภัย	2 ปี
ใบรายงานบันทึกการสืบสวนกรณีฉุกเฉิน	PR-R-117	หน่วยงานความปลอดภัย	2 ปี
ใบรายงานบันทึกรายละเอียดการซ่อมเหตุฉุกเฉิน	PR-R-118	หน่วยงานความปลอดภัย	2 ปี



เอกสารแนบที่ 24
สถิติอุบัติเหตุ



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 [http :// www.pscstarch.com](http://www.pscstarch.com)

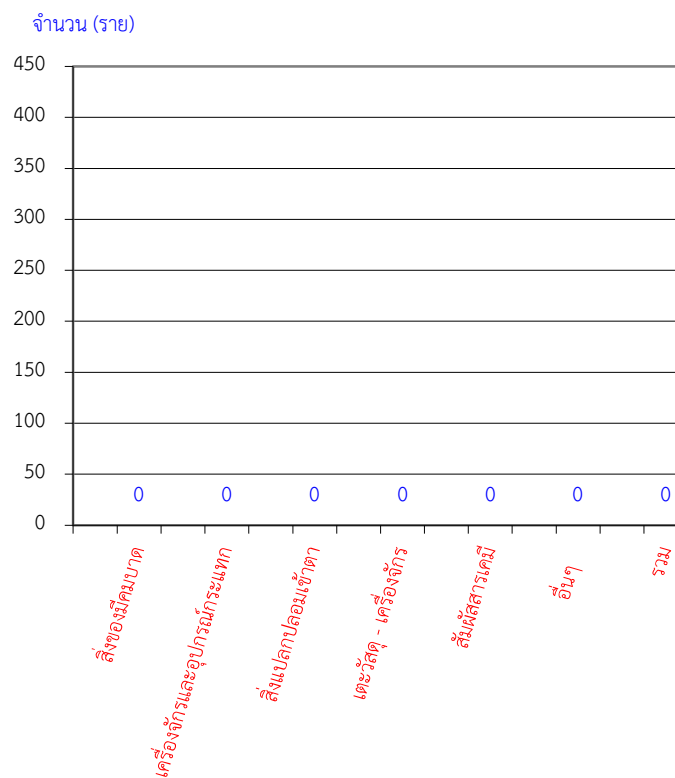
สถิติอุบัติเหตุแยกประเภท

ประจำเดือน มกราคม 2567

ประเภทอุบัติเหตุ	จำนวน (ราย)
สิ่งของมีคมบาด	0
เครื่องจักรและอุปกรณ์กระแทก	0
สิ่งแปลกปลอมเข้าตา	0
ตะวัสดุ - เครื่องจักร	0
สัมผัสสารเคมี	0
อื่นๆ	0
รวม	0

แผนภูมิแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุแยกประเภท

ประจำเดือน มกราคม 2567





P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 [http :// www.pscstarch.com](http://www.pscstarch.com)

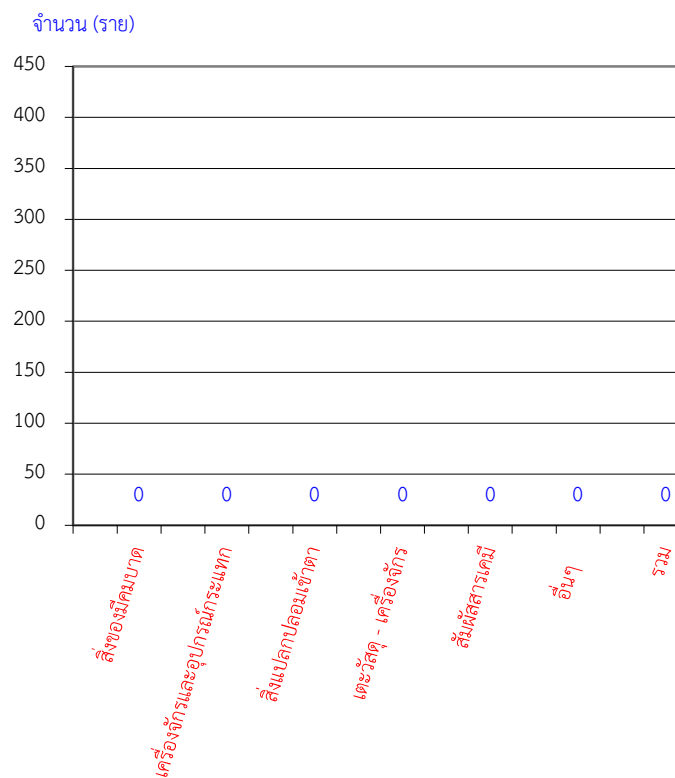
สถิติอุบัติเหตุแยกประเภท

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

ประเภทอุบัติเหตุ	จำนวน (ราย)
สิ่งของมีคมบาด	0
เครื่องจักรและอุปกรณ์กระแทก	0
สิ่งแปลกปลอมเข้าตา	0
ตะวัสดู - เครื่องจักร	0
สัมผัสสารเคมี	0
อื่นๆ	0
รวม	0

แผนภูมิแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุแยกประเภท

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567





P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 [http :// www.pscstarch.com](http://www.pscstarch.com)

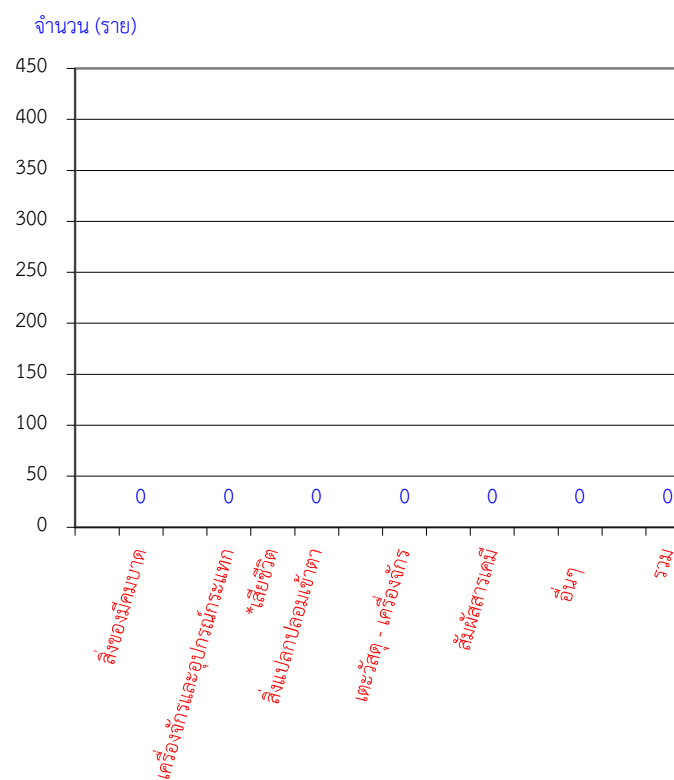
สถิติอุบัติเหตุแยกประเภท

ประจำเดือน มีนาคม 2567

ประเภทอุบัติเหตุ	จำนวน (ราย)
สิ่งของมีคมบาด	0
เครื่องจักรและอุปกรณ์กระแทก	0
*เสียชีวิต	
สิ่งแปลกปลอมเข้าตา	0
ตะแวง - เครื่องจักร	0
สัมผัสสารเคมี	0
อื่นๆ	0
รวม	0

แผนภูมิแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุแยกประเภท

ประจำเดือน มีนาคม 2567





P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 [http :// www.pscstarch.com](http://www.pscstarch.com)

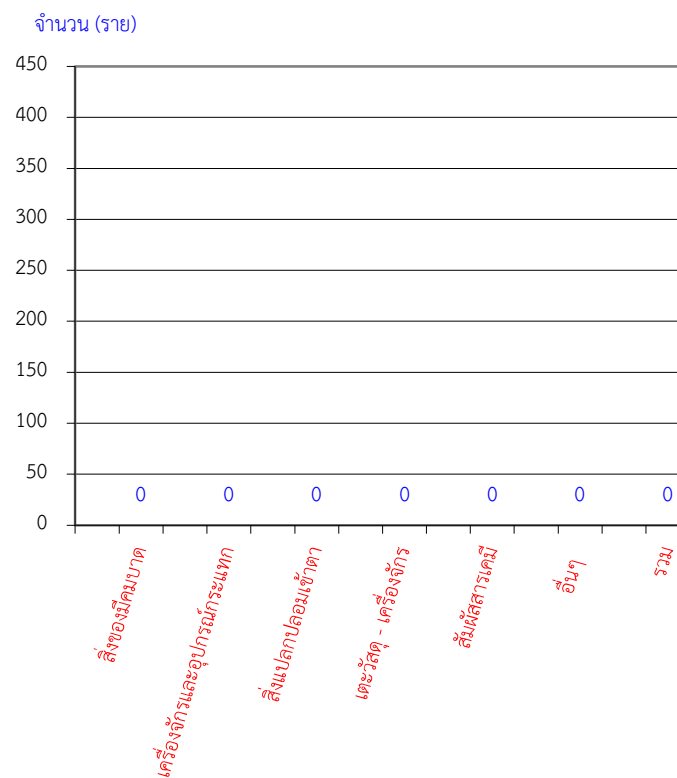
สถิติอุบัติเหตุแยกประเภท

ประจำเดือน เมษายน 2567

ประเภทอุบัติเหตุ	จำนวน (ราย)
สิ่งของมีคมบาด	0
เครื่องจักรและอุปกรณ์กระแทก	0
สิ่งแปลกปลอมเข้าตา	0
ตะวัสดุ - เครื่องจักร	0
สัมผัสสารเคมี	0
อื่นๆ	0
รวม	0

แผนภูมิแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุแยกประเภท

ประจำเดือน เมษายน 2567





P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 [http :// www.pscstarch.com](http://www.pscstarch.com)

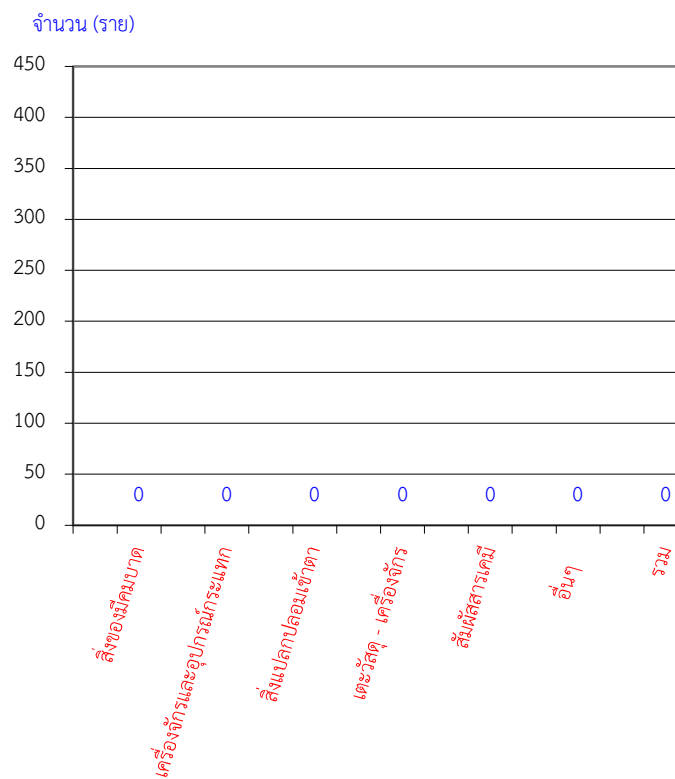
สถิติอุบัติเหตุแยกประเภท

ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

ประเภทอุบัติเหตุ	จำนวน (ราย)
สิ่งของมีคมบาด	0
เครื่องจักรและอุปกรณ์กระแทก	0
สิ่งแปลกปลอมเข้าตา	0
ตะวัสดู - เครื่องจักร	0
สัมผัสสารเคมี	0
อื่นๆ	0
รวม	0

แผนภูมิแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุแยกประเภท

ประจำเดือน พฤษภาคม 2567





P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 [http :// www.pscstarch.com](http://www.pscstarch.com)

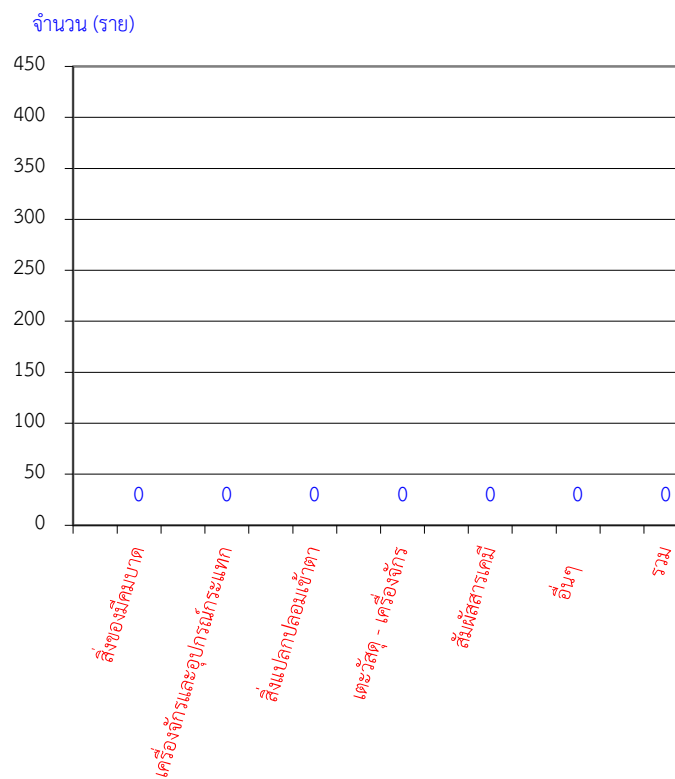
สถิติอุบัติเหตุแยกประเภท

ประจำเดือน มิถุนายน 2567

ประเภทอุบัติเหตุ	จำนวน (ราย)
สิ่งของมีคมบาด	0
เครื่องจักรและอุปกรณ์กระแทก	0
สิ่งแปลกปลอมเข้าตา	0
ตะวัสดู - เครื่องจักร	0
สัมผัสสารเคมี	0
อื่นๆ	0
รวม	0

แผนภูมิแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุแยกประเภท

ประจำเดือน มิถุนายน 2567



เอกสารแนบที่ 25
รายงานการฝึกซ้อมอพยพดับเพลิงและหนีไฟ



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 01/22

1.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 1.2 เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยในอาคารสถานที่ อุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน วิธีแจ้งเหตุ
- 1.3 เพื่อให้เข้าใจระบบการสื่อสารขณะเกิดเหตุ
- 1.4 เพื่อให้คุ้นเคยกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง การใช้เครื่องมือ และการปฏิบัติตามขั้นตอน
- 1.5 เพื่อให้มีประสบการณ์ เกิดความเชื่อมั่น มีทักษะสามารถระงับเหตุได้เร็ว
- 1.6 เพื่อให้สามารถประสานงานกับ บุคลากรนอก-ใน อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 เพื่อให้การพิสูจน์ความถูกต้องในรายละเอียดของแผน เช่น เบอร์โทรศัพท์ อุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน
- 1.8 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

2. ขอบเขต

ครอบคลุมสภาวะกรณีการเกิดเหตุอัคคีภัยและเหตุการณ์ระเบิด ที่อาจเกิดขึ้นใน กลุ่มบริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานทุกท่าน

4. อุปกรณ์

4.1 อุปกรณ์ระงับอัคคีภัย

- ผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) เหมาะกับใช้ดับเพลิงไหม้ประเภท เอ บี ซี(Class A, B, C) มีหน้าที่สำคัญในการปกคลุมเชื้อเพลิงเพื่อป้องกันไม่ให้ออกซิเจนทำปฏิกิริยาสันดาป
- คาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Dioxide : CO₂) เหมาะกับใช้ดับเพลิงไหม้ประเภท เอ บี ซี (Class A, B, C) คาร์บอนไดออกไซด์มีหน้าที่สำคัญในการปกคลุมเชื้อเพลิง เพื่อป้องกันไม่ให้ออกซิเจนทำปฏิกิริยารวมไปถึงลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิงลง
- น้ำ (Water) ซึ่งจัดเป็นสารที่ใช้ดับเพลิงพื้นฐานมีหน้าที่สำคัญในการลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิงให้ลดลงรวมไปถึงลดความเข้มข้นของออกซิเจนอันเป็นหนึ่งในปฏิกิริยาหลักที่สำคัญของการเกิดไฟ เหมาะกับใช้ดับเพลิงไหม้ประเภทเอ (Class A)
- โฟม (Foam) เหมาะกับไฟไหม้ประเภทบี (Class B) เท่านั้น ซึ่งโฟมมีหน้าที่สำคัญในการลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิง รวมไปถึงการปิดกั้นออกซิเจนไม่ให้ทำปฏิกิริยาสันดาป



รูปที่ 1 อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย - เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 02/22



รูปที่ 2 อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย - น้ำยาโฟมดับเพลิง



รูปที่ 3 อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย - ชุด Mobile Foam Unit

ทั้งนี้การเลือกใช้อุปกรณ์ระงับอัคคีภัยต้องศึกษาข้อมูลใน SDS ก่อนทุกครั้งเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน กรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมีหรือไฟไหม้เนื่องจากสารเคมี ควรเลือกวัตถุหรือเคมีภัณฑ์ที่เหมาะสมในการระงับหรือลดความรุนแรงของการแพร่กระจายให้ถูกต้อง และไม่เพิ่มความรุนแรงของเหตุการณ์การเลือกใช้สารที่ใช้ดับเพลิงก็ต้องเป็นไปตามชนิดของเชื้อเพลิง

4.2 ชุดดับเพลิง

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยสำหรับ ทีมผจญเพลิง

รายละเอียดดังนี้

1. รองเท้าดับเพลิงกันความร้อนสูง สำหรับงานลุยเพลิง กันไฟฟ้าได้ 5000V
2. หมวกดับเพลิง
3. หมวกดับเพลิงพร้อมกระบังหน้ากันแรงกระแทก
4. ถุงมือดับเพลิงคุณภาพสูง
5. ชุดดับเพลิง



รูปที่ 4 ชุดดับเพลิง สำหรับทีมผจญเพลิง

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 03/22

4.3 รถน้ำดับเพลิง

ภายในบริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มี รถดับเพลิงประเภทธรรมดา จำนวน 3 คัน จอด ณ บริเวณ

1. รถดับเพลิงหมายเลข 1 ความจุน้ำ 9,000 ลิตร
2. รถดับเพลิงหมายเลข 2 ความจุน้ำ 9,000 ลิตร
3. รถดับเพลิงหมายเลข 3 ความจุน้ำ 9,000 ลิตร

4.4 สายน้ำดับเพลิง / ตู้ดับเพลิง

รายละเอียดดังนี้

สายดับเพลิง ข้อต่อรับน้ำ ขนาด 2.5



รูปที่ 5 ชุดดับเพลิง สำหรับทีมผจญเพลิง

4.5 ธงประจำอาคาร

ธงใช้สำหรับนำทางอพยพหนีไฟในแต่ละอาคาร



รูปที่ 6 ธงอพยพ

4.6 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล



รูปที่ 7 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ผู้จัดทำ : ๑๖

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 04/22

5. นิยาม

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์
7. แผนปฏิรูปและฟื้นฟู

5.1 แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยง ต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตราย ที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผนการตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา หน้าที่ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงาน ผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

5.2 แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย

หลักสูตรในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

5.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการโดยเป็นการสร้างความสนใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน

ตัวอย่างหัวข้อการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- ๕ ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์



รูปที่ 8 ตัวอย่างแผนรณรงค์

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 05/22

5.4 แผนการดับเพลิง

มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับรายงานและเช็คความพร้อมของกองอำนาจการ 2. อำนาจการและสั่งการในการใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง 3. สั่งการให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 4. สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ 5. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยเหลือ 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหาร <p>หมายเหตุ เป็นผู้บริหารหรือผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดที่อยู่ในที่โรงงานขณะนั้น หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร</p>
ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 2. ประสานงานรับข้อมูลและประสานงานตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง 3. รับข้อมูลจากวิทยุสื่อสารช่องต่างๆและรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 4. เสนอแนะให้คำปรึกษาต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
ทีมอพยพหนีไฟ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 2. ตรวจสอบผู้สูญหายรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 3. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล 4. สั่งการทีมพยาบาลช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 5. สั่งการทีมพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ
ทีมหัวหน้าจุดรวมพล	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพทางวิทยุสื่อสาร 2. ดูแลความเรียบร้อยภายในสุตรวมพลที่รับผิดชอบ 3. รับแจ้งผลการตรวจนับจำนวนคนที่มารวมพล 4. รับแจ้งจำนวนและข้อมูลผู้สูญหาย 5. แจ้งข้อมูลทั้งหมดให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ 6. ประสานงานรับส่งผู้ป่วยไปยังทีมพยาบาล 7. สื่อสารข้อมูลและสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานในจุดรวมพล
ทีมพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 3. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อดูแลและนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล 4. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาลรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 06/22

5.4 แผนการดับเพลิง

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none">1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รับรายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง2. รวบรวมหน่วยผจญเพลิงที่อพยพที่จุดรวมพล3. ตรวจสอบความพร้อมของผจญเพลิงและอุปกรณ์ของทีม4. สั่งการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตัดกระแสไฟจุดเกิดเหตุตามคำสั่ง ผอ.ดับเพลิง5. คำนวณดับเพลิงจนกว่าจะไม่สามารถดับได้ หรือจนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะมาถึง6. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง 1 ทีมโดยถอนกำลังออก 1 ทีม เพื่อช่วยลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง สลับการดับเพลิงกับทีมที่เหลือ หรือนำคนเจ็บออกไปปฐมพยาบาล7. ถอนกำลังทั้งหมดเมื่อไม่สามารถดับเพลิงได้8. รายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ
ทีมควบคุมเหตุ	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการ2. ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งหัวหน้าทีมปฏิบัติการ3. รายงานสถานการณ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับจุดเกิดเหตุต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการ4. รับแจ้งผู้สูญหายและรายงานหัวหน้าทีมปฏิบัติการ5. ทำการค้นหาผู้สูญหาย6. รายงานยอดผู้สูญหายแก่หัวหน้าทีมปฏิบัติการเป็นระยะ7. รอรับคำสั่งหัวหน้าทีมปฏิบัติการ
ทีมตัดระบบไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการ2. เตรียมพร้อมในสถานที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน3. สั่งการและควบคุมให้ทีมตัดระบบไฟฟ้าเข้าปฏิบัติตามที่หัวหน้าทีมปฏิบัติการมอบหมาย4. รายงานสถานการณ์ความคืบหน้าพร้อมทั้งข้อมูลที่จำเป็นแก่หัวหน้าทีมปฏิบัติการเป็นระยะ
ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการ2. เตรียมอุปกรณ์เข้าค้นหาผู้สูญหายให้พร้อม3. รับแจ้งข้อมูลผู้สูญหายและเข้าช่วยเหลือ4. รายงานผลการค้นหาและอาการของผู้สูญหายต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
ทีมสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง2. ประสานงานสั่งการโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการดับเพลิง3. เป็นศูนย์รวมของทุกหน่วยงานเพื่อรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง4. บันทึกลำดับเหตุการณ์และจำนวนผู้อพยพ ผู้บาดเจ็บ ผู้สูญหาย

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 07/22

5.4 แผนการดับเพลิง

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมประชาสัมพันธ์	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสื่อสาร 2. ประจําอยู่ที่กองอำนวยการคอยรับข้อมูลสื่อสารจากทุกหน่วยงาน 3. บันทึกลำดับเหตุการณ์และจำนวนผู้พบและผู้สูญหายลงบนบอร์ด 4. สรุปจำนวนผู้อพยพ จำนวนผู้ป่วยและลำดับเหตุการณ์รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเมื่อสิ้นสุดการซ้อม
ทีมจัดแถลงข่าว	1. จัดเตรียมพื้นที่แถลงข่าว 2. ด้อนรับนักข่าว 3. ประสานงานผู้บริหารที่จะแถลงข่าว
ทีมสนับสนุนและจัดหา	1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ตั้งกองอำนวยการ 3. สนับสนุนหน่วยงานต่างๆตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงดับเพลิง
ทีมสนับสนุนอุปกรณ์	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 2. ประสานงานเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารเช่นโทรศัพท์มือถือเครื่องขยายเสียงสนับสนุนหน่วยต่างๆตามคำสั่งของหัวหน้าทีมสนับสนุนฯ
ทีมจัดหา	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 2. จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับบริการทีมงานและบุคคลภายนอกที่มาช่วยเหลือ 3. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกตามคำสั่งของหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา
ทีมยานพาหนะ	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 2. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อเตรียมนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ
ทีมจราจร	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 2. กันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณโรงงาน และกันคนภายในออกนอกโรงงานป้องกันความวุ่นวายและเพื่อความถูกต้องในการตรวจนับคนหาย 3. ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ 4. ผู้คุมดูแลทรัพย์สินการนำเข้าเข้าออกขณะเกิดเหตุ 5. อำนวยความสะดวกกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 6. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 7. อำนวยการด้านจราจรตำรวจ ดับเพลิง และรถพยาบาล

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 08/22

5.5 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และของสถานประกอบการ ในขณะเกิดเพลิงเหตุไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ หน้าที่ตาม ข้อที่ 5.4

ในแผนดังกล่าวกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
2. จุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงาน สามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้
3. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟ ออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตาม จำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อ หน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

5.6 แผนบรรเทาทุกข์

ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

5.7 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู

ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่องนอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 09/22

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 แผนการตรวจตราเพื่อป้องกัน/ระงับอัคคีภัย

จป.หัวหน้างาน/จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทำการตรวจตราพื้นที่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทำการพิจารณาวิเคราะห์สิ่ง การ/ประสานงานให้มีการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแหล่งที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยโดยทำการตรวจสอบตาม แบบตรวจสอบความปลอดภัย(จป.หัวหน้างาน/จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัยฯ) พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามและทำ การตรวจสอบผล

พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และหม้อไอน้ำระเบิดมีดังนี้

- หม้อไอน้ำ - สารให้ความหวาน
- หม้อไอน้ำ - เอทานอล
- Storage - เอทานอล
- BIOGAS
- กระบวนการกลั่นและทำให้เอทานอลบริสุทธิ์

6.2 แผนอบรม

แผนการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัย

การฝึกอบรม

- 1) กำหนดหลักสูตรด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยซึ่งคำนึงถึงข้อกำหนดกฎหมาย
 - i. หลักสูตรอบรมดับเพลิงขั้นต้น
 - ii. หลักสูตรซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (กะกลางวันและกะกลางคืน)
- 2) ประสานงานกับผู้จัดการฝ่าย HR เพื่อจัดทำแผนงานการฝึกอบรมทางด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 3) ทำการฝึกอบรมและประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายงานส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

6.3 แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย จัดทำบอร์ด และโปสเตอร์รณรงค์การไม่สูบบุหรี่ การจัดทำพื้นที่พักสูบบุหรี่ เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิด อัคคีภัยในสถานประกอบการโดยเป็นการสร้างความสนใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ตัวอย่างหัวข้อการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- ๕ ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 10/22

6.4 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน/อพยพหนีไฟ

- 6.4.1 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นต้น (เล็กน้อย) ระดับที่ 1 คือกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ข้างต้น(เล็กน้อย) ขึ้นแล้วพนักงานที่พบเห็นในพื้นที่นั้นๆ นำถังดับเพลิงมาทำการดับเพลิง
- 6.4.2 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นลูกถาม ระดับที่ 2 คือกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่พนักงานนำถังดับเพลิงมาดับไม่ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมฉุกเฉินประจำบริษัทเข้าระงับเหตุทุกสัญญาณแจ้งเหตุเพื่อปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล
- 6.4.3 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นรุนแรง ระดับที่ 3 คือแจ้งหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ
- 6.4.4 แผนอพยพหนีไฟคือ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้เพลิงลุกถามมากไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้และได้มีการกดสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) ให้ถือว่าเป็นการประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟโดยให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกัทีมระงับเหตุฉุกเฉินไปอพยพรวมกันที่จุดรวมพล(บริเวณที่จอดรถหน้าบริษัท)
- 6.4.5 แผนการบรรเทาทุกข้อคือการสำรวจช่วยเหลือการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการโดยเร็วที่สุด
- 6.4.6 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู คือการทำรายงานประเมินผลจากทุกด้านมาทำการปรับปรุงแก้ไขถึงสภาพภายในและภายนอกบริษัท

6.4.1 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้น(เล็กน้อย)ระดับที่1

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้น(เล็กน้อย)ระดับที่1

เมื่อพนักงานพบเห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ให้ตัดสินใจว่าดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่

กรณีดับได้ให้หัวหน้างานทำการเขียนใบรายงานการเกิดอุบัติการณ์ ตามแบบรายงานอุบัติการณ์แล้วส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทันทิ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทำการสอบสวนหาสาเหตุร่วมกับหัวหน้างานแล้วส่งใบรายงานประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และสำเนาส่งผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข

กรณีดับไม่ได้หากกรณีที่พนักงานไม่สามารถทำการดับเพลิงได้ ให้บอกเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างานในพื้นที่ เพื่อช่วยกันนำถังเคมีดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุมาทำการดับเพลิงทันที หากยังดับไม่ได้ เพลิงลุกถาม ให้หัวหน้าพื้นที่/หัวหน้างานแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อสั่งการทีมดับเพลิงใช้สายฉีดน้ำและเครื่องย่นดับเพลิงเข้าควบคุมเพลิง เข้าสู่แผนระดับที่ 2

กรณีเกิดเพลิงไหม้รอบนอกรั้วโรงงาน

1. ถ้าไฟไหม้รอบนอกรั้วโรงงานและมีแนวโน้มลุกลามเข้ามาในโรงงานให้ทีมควบคุมเหตุหน้าสายดับเพลิงมาฉีดหญ้าให้เปียกชุ่มบริเวณรอบนอกรั้วโรงงานในทิศทางมาของไฟ
2. เมื่อดับเพลิงได้แล้วให้ทีมควบคุมเหตุรายงานการเกิดเหตุเพลิงไหม้ (ใบรายงานอุบัติการณ์) ส่งแก่ทางจป. ทันทิเพื่อหามาตรการป้องกันและรายงานต่อประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และผู้บริหารต่อไป
3. ถ้าคาดการณ์แล้วว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้แจ้งหน่วยงานดับเพลิงภายนอกทันที
4. กรณีไม่สามารถดับเพลิงได้และเพลิงลุกถามเข้ามาในโรงงานให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นลูกถาม ระดับที่ 2 และขั้นรุนแรงระดับที่ 3 ตามลำดับ

หมายเหตุ

- ในวันหยุดให้ยามรักษาการณ์เป็นผู้รับผิดชอบหน้าที่ทั้งหมด และประสานขอให้พนักงานที่อาศัยอยู่ใกล้โรงงานมาช่วยดับเพลิงพร้อมแจ้งหน่วยงานดับเพลิงมาช่วย
- ในชวยฤดูร้อน หรือ พบมีหญ้าแห้งรอบนอกรั้วโรงงานให้ประสานงานกับเจ้าของที่เพื่อทำการตัดหญ้า ป้องกันไฟไหม้ลุกลามเข้ามาในโรงงาน

ผู้จัดทำ :



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

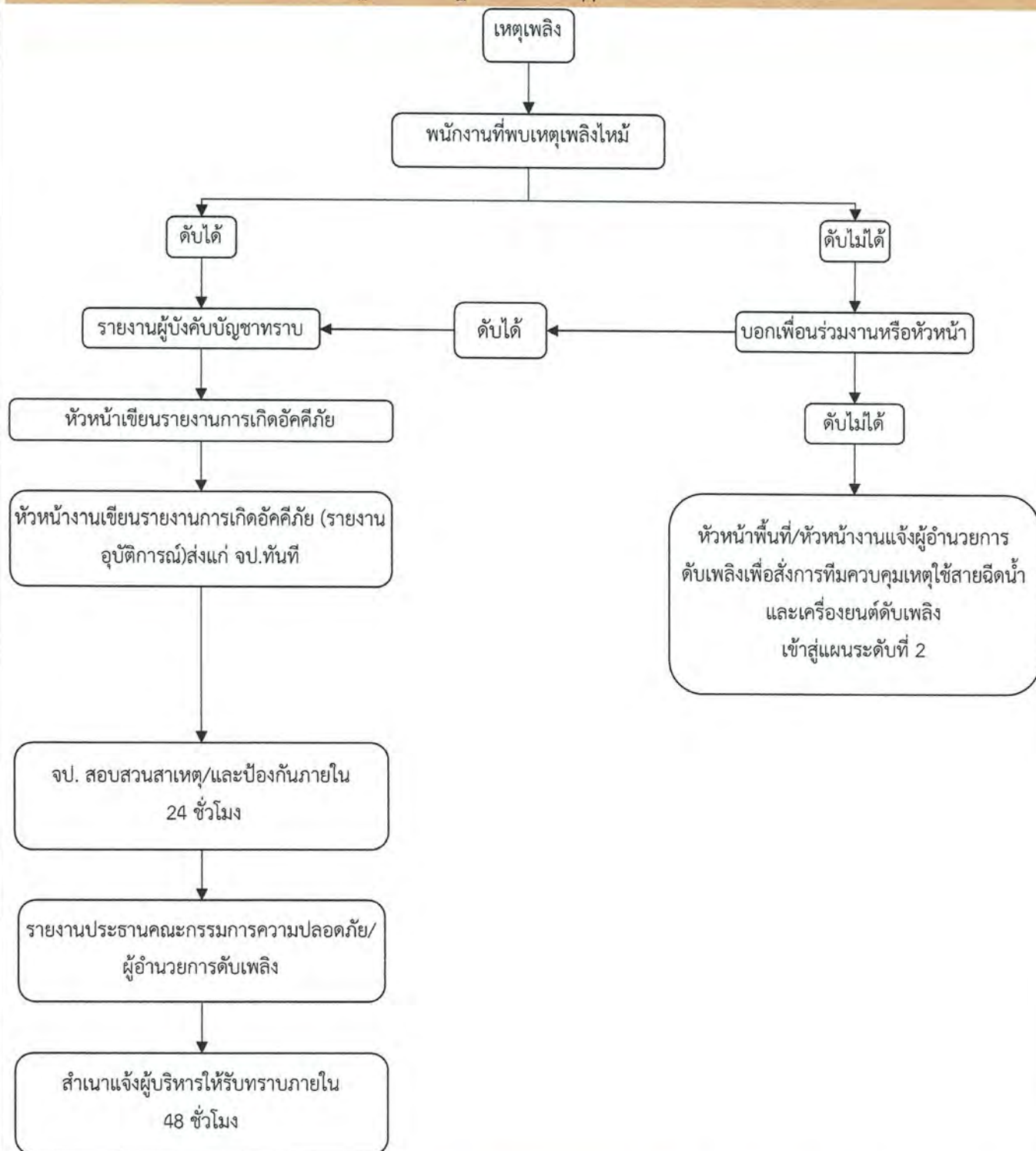
วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 11/22

6.4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติในแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นต้น (เล็กน้อย) ระดับที่ 1



ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 12/22

6.4.2 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ชั้นลูกกลาม ระดับที่2

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่พนักงานนำถังดับเพลิงมาดับไม่ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงมีคำสั่งตั้งกองอำนาจการดับเพลิง

- สั่งการให้ทีมฉุกเฉินประจำบริษัทฯ เข้าระงับเหตุ
- กดสัญญาณแจ้งเหตุเพื่อปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล

เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้สั่งการผู้ที่มีหน้าที่ตามแผน ฯ ปฏิบัติดังนี้

1. ทีมปฏิบัติการ

- ทีมควบคุมเหตุ กดสัญญาณเตือนภัยและดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งหัวหน้าทีมปฏิบัติการ
- ทีมตัดระบบไฟฟ้า ทำการตัดไฟทั้งโรงงาน
- ทีมค้นหาและช่วยชีวิต เตรียมอุปกรณ์เข้าค้นหาผู้สูญหายให้พร้อม รอรับคำสั่ง

2. ทีมอพยพหนีไฟ

- ทีมหัวหน้าจุดรวมพล ใช้แผนอพยพหนีไฟโดยมีจุดรวมพลที่ลานจอดรถหน้าบริษัทฯ
- ทีมพยาบาล เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ(ถ้ามี)

3. ทีมสื่อสาร

- ทีมประชาสัมพันธ์ เตรียมความพร้อมรอรับคำสั่ง
- ทีมจัดแถลงข่าว เตรียมความพร้อมรอรับคำสั่ง

4. ทีมสนับสนุนและจัดหา

- ทีมสนับสนุนอุปกรณ์ เตรียมอุปกรณ์ตั้งกองอำนาจการ และประสานงานเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร
- ทีมจัดหา เตรียมน้ำดื่มสำหรับบริการทีมงานและบุคคลภายนอกที่มาช่วยเหลือ
- ทีมยานพาหนะ เตรียมยานพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ
- ทีมจราจร ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

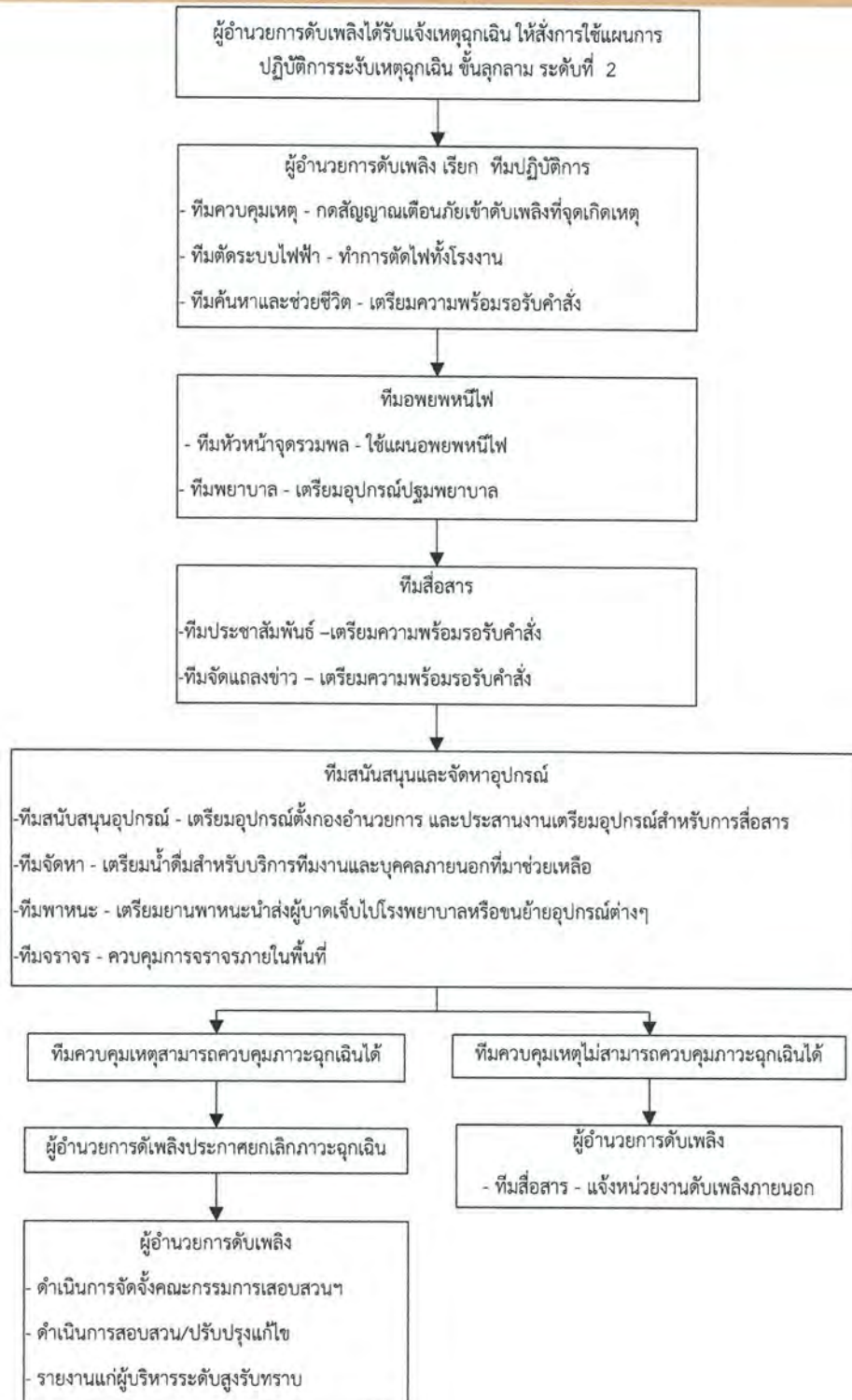
วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 13/22

6.4.2 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ชั้นลูกกลาม ระดับที่2



ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 14/22

6.4.3 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ขั้นรุนแรง ระดับที่ 3

ผู้อำนวยการดับเพลิงไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ ขั้นรุนแรงจนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง
2. ทีมสื่อสาร
 - ทีมประชาสัมพันธ์ : ติดต่อดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกและขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ
 - ทีมจัดแถลงข่าว : จัดเตรียมพื้นที่แถลงข่าวต้อนรับนักข่าว และประสานงานผู้บริหารที่จะแถลงข่าว
3. ทีมสนับสนุนและจัดหา
 - ทีมสนับสนุนอุปกรณ์ : ตั้งกองอำนวยความสะดวก และประสานงานเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร
 - ทีมจัดหา : จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับบริการทีมงานและบุคคลภายนอกที่มาช่วยเหลือ
 - ทีมยานพาหนะ : เตรียมยานพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ(ถ้ามี)
 - ทีมจราจร : ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ และควบคุมดูแลทรัพย์สินการนำเข้า-ออกขณะเกิดเหตุ
4. เมื่อสามารถควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้มีการสำรวจความเสียหายและตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการการป้องกันการเกิดอัคคีภัยต่อไป แล้วรายงานแก่ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

กองอำนวยความสะดวกฉุกเฉิน

จุดรวมพล บริเวณที่จอดรถหน้าบริษัท

การประสานงาน/ระบบสื่อสารที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร (ผู้รับผิดชอบ-ทีมสื่อสาร)

1. การสื่อสารภายใน : การใช้โทรศัพท์ภายในบริษัท เสียงตามสายหรือใช้วิทยุสื่อสาร
2. การสื่อสารภายนอก : การใช้โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกเช่น โรงพยาบาล หน่วยงานดับเพลิง เป็นต้น

การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน : ผู้มีอำนาจในการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน คือ ผู้อำนวยการดับเพลิง

หมายเหตุ : เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขึ้นในบริษัทฯ ให้หน่วยงานต่างๆ ที่อยู่และทราบเหตุการณ์ รวมถึงพนักงานอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องให้เตรียมพร้อมในการอพยพหนีไฟ

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

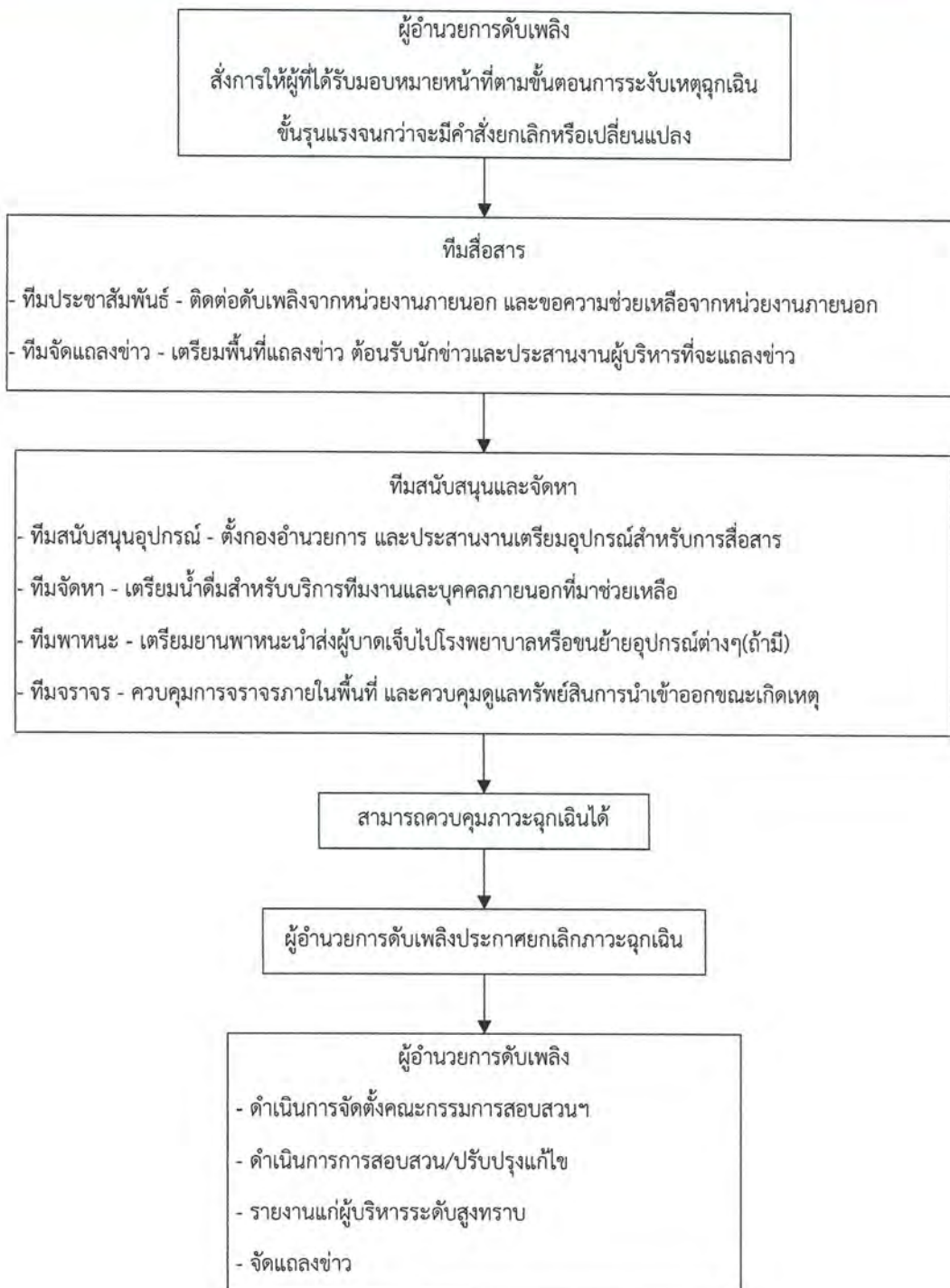
วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 15/22

6.4.3 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ชั้นรุนแรง ระดับที่3



ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 16/22

6.4.4 แผนปฏิบัติการอพยพหนีไฟ

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน พนักงานทุกพื้นที่เตรียมหยุดการทำงานเคลียร์เส้นทางหนีไฟ และให้อพยพพนักงานทุกคนที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการฯ อพยพหนีไฟออกจากบริษัทฯ ไปตามเส้นทางหนีไฟ และ/หรือทางออกอื่นที่ปลอดภัยโดยไปรวมตัวกันยังจุดรวมพลเพื่อตรวจสอบรายชื่อของพนักงานทั้งหมด “จุดรวมพล” กำหนดไว้ที่บริเวณหน้าบริษัท

หน้าที่ของผู้นำทางหนีไฟ

1. ตรวจสอบเส้นทางอพยพหรือเส้นทางฉุกเฉินไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง
2. เก็บรักษาธงนำทางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและกำหนดที่วางสามารถหยิบใช้งานได้ทันที
3. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจะต้องเป็นผู้เรียกรวมพลในพื้นที่รับผิดชอบ
4. เป็นผู้นำทางผู้อพยพและออกสู่นอกพื้นที่เสี่ยงไปยังจุดรวมพลนอกอาคารให้เร็วที่สุด(ห้ามวิ่ง)
5. ส่งเสียงให้ผู้เดินตามรู้จักที่กำลังจะไป และแจ้งเตือนให้ระวัง
6. รายงานจำนวนผู้อพยพ และผู้สูญหายต่อหัวหน้าจุดรวมพล

หน้าที่ของผู้ตรวจนับ

1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเป็นผู้เคลียร์เส้นทางหนีไฟ
2. เตรียมเอกสารรายชื่อพนักงาน
3. คอยเปิดประตูหรือย่นคุมที่ประตูแรกของเส้นทางอพยพและตะโกนเรียกผู้ตกค้างให้แน่ใจว่ามีผู้อพยพออกหมดแล้วให้ปิดประตูเดินตามแถวเป็นคนสุดท้าย
4. ตรวจนับผู้อพยพเมื่อถึงจุดรวมพลโดยการเรียกขานชื่อตามบัญชีรายชื่อ
5. รายงานผลการตรวจนับและผู้สูญหายต่อผู้นำทางหนีไฟ

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

1. เมื่อผู้บริหารได้รับรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉินไฟไหม้มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่โรงงานผู้บริหารสั่งการให้ทีมประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสายแจ้งเหตุให้ทุกพื้นที่ทราบกรณีพื้นที่ไม่มีเสียงตามสายจะแจ้งทางโทรศัพท์
2. ผู้นำหนีไฟทุกพื้นที่แจ้งเหตุให้พนักงานในพื้นที่ทราบและเตรียมหยุดการทำงาน
 - ส่วนสำนักงานเตรียมปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เก็บสัมภาระและสิ่งของเอกสารสำคัญ
 - ส่วนผลิตผู้นำหนีไฟเรียกพนักงานและสั่งการให้เตรียมหยุดป้อนสินค้าเข้าเครื่องจักรและหยุดเครื่องจักรหรือทั้งเคลียร์เส้นทางหนีไฟเตรียมพร้อมอพยพคน
 - ส่วนผู้รับเหมาซ่อมบำรุงผู้ขนส่งสินค้าและผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน บุคคลที่มาสมัครงานและอื่นๆ ให้เจ้าของพื้นที่แจ้งเหตุให้ทราบและจัดให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย หรือถ้าอยู่ในอาคารให้เตรียมอพยพออกนอกพื้นที่เช่นกัน
3. ผู้บริหารหรือผู้อำนวยการดับเพลิงพิจารณาเห็นว่าและ/หรือได้รับรายงานว่าเหตุเพลิงไหม้และ/หรือเหตุฉุกเฉินมีแนวโน้มลุกลามหรือรุนแรงจนอาจมีผลต่อชีวิตและทรัพย์สินให้สั่งการอพยพคนออกนอกพื้นที่
4. ทีมสื่อสารประกาศเสียงตามสายให้หน่วยงานอพยพ
5. ทีมปฏิบัติการหรือทีมที่ได้รับมอบหมายจากบริหารทำการกวดสัญญาณเตือนภัยเป็นสัญญาณอพยพ
6. ผู้นำไปนำพนักงานออกมาตามเส้นทางโดยมีผู้ตรวจนับคอยตรวจตราทกลงอยู่แถวหลัง

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 17/22

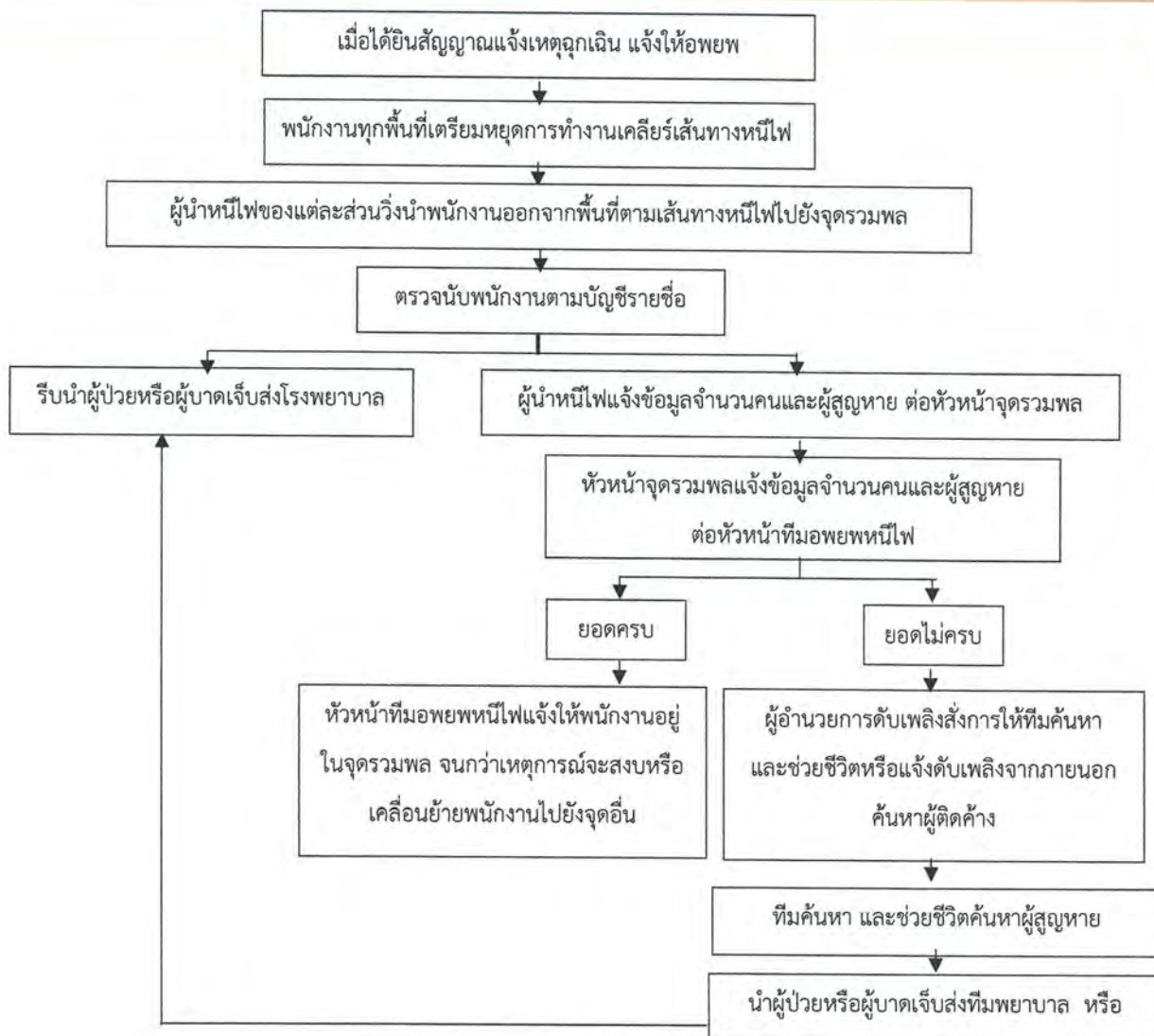
ข้อควรปฏิบัติ

1. ผู้นำหนีไฟต้องพิจารณาเส้นทางที่ใช้หนีไฟว่ามีความปลอดภัยไม่เข้าไปใกล้จุดเกิดเหตุ
2. หากมีหลุม พื้นต่างระดับหรือพื้นที่ไม่ปลอดภัยให้ผู้นำอพยพแจ้งเตือนพนักงานให้ระวัง
3. ผู้นำหนีไฟและผู้ตรวจนับพนักงานควบคุมให้พนักงานเดินเร็วห้ามวิ่งเพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหยียบกันส่งผลให้การอพยพล่าช้า
4. เมื่อมาถึงจุดรวมพลผู้นำอพยพพนักงานตั้งแถวให้เรียบร้อย
5. ผู้ตรวจนับเริ่มทำการตรวจนับจำนวนคน (ต้องขานชื่อไม่ครบนับจำนวน เพราะอาจทำให้เกิดผิดพลาดไม่พบผู้สูญหาย)
6. ผู้นำหนีไฟรายงานต่อหัวหน้าจุดรวมพลว่า “หน่วย/แผนก.....มาถึงจุดรวมพลแล้ว”
7. เมื่อตรวจนับแล้วพบว่าครบไม่มีสูญหายให้นั่งลง
8. ผู้นำหนีไฟรายงานจำนวนคนและจำนวนผู้สูญหายให้หัวหน้าทราบ**ข้อควรปฏิบัติ** กรณีรายงานจำนวนผู้สูญหายให้รายงาน ชื่อเพศรูปพรรณ สัณฐาน และพื้นที่ที่พบครั้งสุดท้ายเพื่อเป็นข้อมูลในการเข้าค้นหาอย่างชัดเจน
9. รองหัวหน้าทีมอพยพไปจุดบันทึกไว้
10. หัวหน้าจุดรวมพลรายงานทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือให้หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟทราบ
11. หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟรายงานจำนวนผู้สูญหายให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ทีมค้นหา และช่วยชีวิตทราบ
12. รองหัวหน้าทีมอพยพไปจุดบันทึกตามรายงานที่ได้รับแจ้งและแจ้งให้ทีมประชาสัมพันธ์จัดบันทึกลงบอร์ด
13. ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง สั่งการให้ทีมค้นหา และช่วยชีวิตเข้าค้นหาผู้สูญหายทันที
14. ทีมค้นหา และช่วยชีวิตดำเนินการค้นหาผู้สูญหาย หากพบผู้ป่วยให้วิทยุสื่อสารแจ้งผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงเพื่อขอความช่วยเหลือและแจ้งจุดทางออกที่ใกล้ที่สุด ที่จะให้รถฉุกเฉินไปรับ

ผู้จัดทำ :



6.4.4 ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ





วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 19/22

แผนการบรรเทาทุกข์ ทำต่อเนื่องจากแผนฉุกเฉินขั้นรุนแรง ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- 1) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ
- 2) การสำรวจความเสียหาย
- 3) การรายงานตัวของผู้รับผิดชอบทุกส่วน ณ จุดรวมพล / จุดสั่งการเพื่อรอคำสั่ง
- 4) การช่วยเหลือการค้นหาผู้เสียชีวิต
- 5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
- 6) การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 7) การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 8) การปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการโดยรวดเร็วที่สุด

แผนปฏิรูปและฟื้นฟู

การทำรายงานประเมินผลจากทุกด้านมาทำการปรับปรุงแก้ไขถึงสภาพภายในและภายนอกบริษัทฯ โดย ผอ.ดับเพลิงเรียก จป. และคณะกรรมการความปลอดภัย สรุปสภาวะที่เกิดขึ้นและบันทึกการประสบเหตุฉุกเฉิน ถ้าจำเป็นต้องทบทวนแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉิน หรือแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆที่บกพร่องให้ดำเนินการทันที

แผนปฏิรูปฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) ทางอากาศ ทำการตรวจวัดอากาศเพื่อนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) ทางน้ำ สุ่มตัวอย่างน้ำและทำการตรวจวัดสิ่งปนเปื้อนเพื่อนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด
- 3) ทางดิน ชะล้างสิ่งปนเปื้อนที่อยู่หน้าดิน ลดความเป็นกรด-ด่างของดิน

นอกจากนี้ยังมีโครงการที่รองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ซึ่งได้แก่

- โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยผู้ประสบภัย
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมจุดที่ได้รับความเสียหายให้กับสู่สภาพที่ใช้งานได้
- โครงการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงสาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางแก้ไขป้องกันในรูปแบบต่างๆ

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 20/22

6.5 ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมายกิจกรรมและผู้รับผิดชอบตามตารางที่กำหนดไว้ข้างล่าง ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	นายวรกร ตนกราย	085-3881460
ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน	นายภิญโญ กำจร	091-7164451
ทีมตอบโต้	นายพนัสภูมิ พรงาม	087-7827466
ทีมผจญเพลิง	นายจินดาวิทย์ กิ่งทอง	062-6163715
ทีมผจญเพลิง	นายอดิศักดิ์ สกุลแก้ว	085-436-9645
ทีมผจญเพลิง	นายสำลี รังศิลป์	080-0533228
ทีมผจญเพลิง	นายคณิต ชันษา	082-2116883
หัวหน้าทีมไฟฟ้า	นายมานพ ธนช่วงค์	098-4258012
ทีมไฟฟ้า	นายสมภพ เชื้อศรี	080-6369063
ทีมไฟฟ้า	นายนราธิป มานพ	090-7388986
หัวหน้าทีมตรวจสอบพื้นที่	นายสมบัติ แซ่โค้ว	081-1563967
ทีมตรวจสอบพื้นที่	นายด้อม คงเทศ	081-0033050
ทีมจัดหาและเคลื่อนย้าย	นายประสัย เลิศอะยะโส	092-8176070
หัวหน้าทีมอพยพ	นางสาวปิยะนุช ลาลุน	096-2619398
ทีมปฐมพยาบาล	นางสาวนภวรรณ ทองปั้น	098-8582568
หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์	นางสาวกิตติยา วงศ์จอม	089-4996693
ทีมประชาสัมพันธ์	นางสาวสุกัญญา มลแก้ว	099-3247592
ทีมประชาสัมพันธ์	นางสาวเมธินี ศรีวิชัยนวล	088-2671470
หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัย	นายสมชาย ดีชอบ	095-9472107

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 21/22

6.6 ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขึ้นรุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ(วันธรรมดา) 06:00-18:00 น.	นอกเวลาปกติ(วันธรรมดา) 18:00-06:00น. และวันหยุดที่มีการทำงาน	วันหยุดที่ไม่มีการทำงาน
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้อำนวยการโรงงาน นายสมาน บุกบุญ	ผู้อำนวยการโรงงาน นายสมาน บุกบุญ	ทีมรักษาความปลอดภัย
ผู้จัดการทีมปฏิบัติการ	ผู้จัดการโรงงาน นายวรกร ดนกราย	ผู้จัดการโรงงาน นายพนัสภูมิ พรงาม	ทีมรักษาความปลอดภัย
ทีมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ	ทีมฉุกเฉินวันหยุด
ทีมไฟฟ้า	นายมานพ ธนขวงศ์	นายสมภพ เชื้อศรี	ช่างไฟฟ้า
ทีมตรวจสอบพื้นที่	นายด้อม คงเทศ	นายสมบัติ แซ่ไคว่	เจ้าของพื้นที่
ทีมจัดหาและเคลื่อนย้าย	นางสาวพรพิพย์ ช้างดี	นายสมบัติ แซ่ไคว่	ทีมฉุกเฉินวันหยุด
ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	หัวหน้ากะฝ่ายผลิต นายเกรียงไกร พานลิ้ม	ทีมฉุกเฉินวันหยุด
ทีมอพยพ	นางสาวแววดาว บุญพลา	พนักงาน	พนักงาน
ทีมปฐมพยาบาลและทีมรปภ.	ผู้จัดการฝ่าย HR	พนักงาน	พยาบาล
ทีมประชาสัมพันธ์	ผู้อำนวยการ นางสาวกิตติยา วงศ์จอม	เจ้าหน้าที่ นางสาวสุกัญญา มลแก้ว	ทีมฉุกเฉินวันหยุด

ผู้จัดทำ : ๑

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 22/22

6.7 หมายเลขโทรศัพท์ภายนอก ที่ติดต่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์
สถานีดับเพลิง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี	199
โรงพยาบาลหนองใหญ่	038-219145
สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่	038-219479
สถานีตำรวจ อำเภอหนองใหญ่	038-219299
สำนักงานการไฟฟ้านครหลวง เขตหนองใหญ่	038-219202

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบกรณีติดต่อภายนอก

- 1.จุดที่กำลังเกิดเหตุ (.....) ของบริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 5 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
- 2.ลักษณะเหตุการณ์ (เพลิงไหม้ /ระเบิด)
- 3.ขนาดความรุนแรง(ระดับที่2 / ระดับที่3)
- 4.การดำเนินการในปัจจุบัน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถระงับเหตุ (เพลิงไหม้ /ระเบิด) ได้
- 5.ชื่อผู้แจ้งและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกลับได้ (ผู้อำนวยการดับเพลิงผู้แจ้ง)